

SOLICITUD SUBVENCIONES PROGRAMA BARRIO DE LAS SINDICALES
VULNERABILIDAD ECONÓMICA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Primer Apellido / Razón social o denominación			Segundo Apellido			Nombre		
<input style="width:100%;" type="text"/>			<input style="width:100%;" type="text"/>			<input style="width:100%;" type="text"/>		
DNI/NIE/NIF		Tipo Vía	Nombre vía pública			Tipo Núm.	Número	Cal.Núm.
<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>			<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>
Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Complemento domicilio		Localidad (si es distinta del municipio)	
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>	
Municipio					Provincia		Código postal	
<input style="width:100%;" type="text"/>					<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>	
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Correo electrónico				
<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>				
								Nacionalidad
								<input style="width:100%;" type="text"/>

A rellenar en caso de persona física →

2. DATOS DE NOTIFICACIÓN

Nota: En caso de no cumplimentar este apartado, se tomarán por defecto los datos relativos al domicilio del solicitante.

Tipo Vía		Nombre vía pública			Tipo Núm.	Número	Cal.Núm.
<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>			<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>
Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Complemento domicilio		Localidad (si es distinta del municipio)
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>
Municipio					Provincia		Código postal
<input style="width:100%;" type="text"/>					<input style="width:100%;" type="text"/>		<input style="width:100%;" type="text"/>

3. DATOS BANCARIOS

Los datos bancarios a efectos de ingreso derivados del procedimiento son:

NIF/NIE:		Titular de la cuenta:																
CÓDIGO CUENTA																		
País (2 dígitos)		Control IBAN (2 dígitos)		Código entidad (4 dígitos)			Código Sucursal u oficina (4 dígitos)			DC cuenta (2 dígitos)		N.º cuenta o libreta (10 dígitos)						
E	S																	

REHABILITACIÓN A NIVEL BARRIOS / Modelo certificado acuerdos Comunidad de Propietarios

Le recordamos que el contenido de esta comunicación tiene meramente carácter informativo y, en ningún caso, sustituirá la aplicación preferente de la normativa aplicable en cada supuesto.

4. TIPO DE SOLICITANTE

Indicar el tipo de solicitante:

Propietario o usufructuario (persona física) de vivienda.

Solicitud de PAGO ANTICIPADO de la ayuda (50% de la ayuda con la resolución de concesión)

SI

Aviso Importante: Se deberá aportar acuerdo de consentimiento firmado por todos los propietarios, con indicación de la composición de la propiedad y porcentaje de participación, en caso de que el bien inmueble objeto de esta solicitud sea propiedad de más de una persona física o sea una entidad que carezca de personalidad jurídica propia (propietarios agrupados). NO SE APORTARÁ EN EL CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA USUFRUCTUARIO.

5. DATOS DE LA VIVIENDA O EDIFICIO OBJETO DE LA SOLICITUD

Indicar tipología de la edificación:

Vivienda unifamiliar.

Vivienda considerada individualmente que forma parte de un edificio residencial colectivo.

Tipo Vía	Nombre vía pública	Tipo Núm.	Número	Cal.Núm.
Bloque	Portal	Complemento domicilio	Localidad (si es distinta del municipio)	
Municipio	Provincia	Código postal		
Referencia Catastral				

6. COMPROBACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las administraciones públicas podrán recabar o verificar los datos que a continuación se relacionan. Si manifiesta su oposición a que el Excmo. Ayuntamiento de Mérida y a la Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura efectúe dicha comprobación, deberá indicarlo marcando la casilla correspondiente y aportando en cada caso el documento solicitado.

ME OPONGO a el Excmo. Ayuntamiento de Mérida y a la Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura pueda recabar de oficio los datos relativos a la titularidad catastral relativos al inmueble objeto de esta solicitud. Por lo que **APORTO** Certificado de titularidad catastral del mismo.

ME OPONGO a que el Excmo. Ayuntamiento de Mérida y a la Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura pueda recabar de oficio la consulta descriptiva y gráfica de datos catastrales relativos al inmueble objeto de esta solicitud. Por lo que **APORTO** consulta descriptiva y gráfica de datos catastrales del inmueble.

ME OPONGO a que el Excmo. Ayuntamiento de Mérida y a la Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura pueda consultar de oficio en la RED SARA la copia simple del poder de representante legal (únicamente en el caso de que el poder de representante legal se haya elevado a público ante notario a partir del 5 de junio de 2014). Por lo que **APORTO** los poderes de representación de la empresa.

ME OPONGO a que el Excmo. Ayuntamiento de Mérida y a la Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura pueda recabar de oficio los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. Por lo que **APORTO** certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social que acredita que está al corriente de sus obligaciones frente a dicho organismo.

ME OPONGO a que el Excmo. Ayuntamiento de Mérida y a la Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura pueda recabar de oficio los datos que acrediten que el solicitante de la ayuda no tiene deudas con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Por lo que **APORTO** certificado que acredita que el solicitante de la ayuda se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

REHABILITACIÓN A NIVEL BARRIOS / Modelo certificado acuerdos Comunidad de Propietarios

Le recordamos que el contenido de esta comunicación tiene meramente carácter informativo y, en ningún caso, sustituirá la aplicación preferente de la normativa aplicable en cada supuesto.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las administraciones públicas podrán recabar o verificar los datos que a continuación se relacionan. Si manifiesta su oposición a que el Excmo. Ayuntamiento de Mérida y a la Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura efectúe dicha comprobación, deberá indicarlo marcando la casilla correspondiente y aportando en cada caso el documento solicitado.

HACIENDA ESTATAL

AUTORIZO a que el Excmo. Ayuntamiento de Mérida y a la Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura pueda recabar de oficio los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado.

NO AUTORIZO que el Excmo. Ayuntamiento de Mérida y a la Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura pueda recabar de oficio los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado, **APORTANDO** por ello certificado correspondiente que acredita el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal.

AUTORIZO a que el Excmo. Ayuntamiento de Mérida y a la Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura pueda recabar de oficio la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), correspondiente al periodo impositivo vencido inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud de todos los miembros de la unidad familiar.

NO AUTORIZO que el Excmo. Ayuntamiento de Mérida y a la Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura pueda recabar de oficio la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), correspondiente al periodo impositivo vencido inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud de todos los miembros de la unidad familiar, **APORTANDO** por ello la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), correspondiente al periodo impositivo vencido inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud de todos los miembros de la unidad familiar.

7. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante declara responsablemente que:

1. No se encuentran en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Así mismo, declaro la inexistencia o fiel cumplimiento de las obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas, conforme a los términos establecidos en el artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. Se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura y con la Seguridad Social. En el caso de no estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se deberá hacer mención expresa del fundamento legal de dicha exención. Por el contrario, no existiendo exención de la obligación de presentar tales declaraciones o documentos, deberán constar certificaciones acreditativas del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en el caso de que los interesados se opongan o no autoricen expresamente en la solicitud de subvención a que el órgano gestor los recabe de oficio.

3. Se declara responsablemente que **NO** se ha solicitado ayuda adicional, para la misma actuación, ni en el Programa de subvenciones en materia de rehabilitación residencial y vivienda social en la Comunidad Autónoma de Extremadura a nivel de edificio ni de vivienda (Programas 3 y 4), de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

4. Para la actuación mencionada la entidad (marque con una X su caso):

- NO ha solicitado ni ha recibido ninguna otra ayuda para la misma actuación o finalidad.
 Sí ha solicitado o ha recibido otra ayuda para la misma actuación o finalidad.

Organismo concedente	Normativa reguladora de la Ayuda	Importe solicitado y/o concedido
1.		
2.		
3.		

(En el supuesto de que se soliciten en el curso de la tramitación de la ayuda, adjunte el escrito que detalle las subvenciones solicitadas o recibidas.)

REHABILITACIÓN A NIVEL BARRIOS / Modelo certificado acuerdos Comunidad de Propietarios

Le recordamos que el contenido de esta comunicación tiene meramente carácter informativo y, en ningún caso, sustituirá la aplicación preferente de la normativa aplicable en cada supuesto.

8. AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS DE NIVEL DE RENTA DE LA AGENCIA TRIBUTARIA (A.E.A.T.)

La/s persona/s abajo firmante/s AUTORIZAN a:

La Secretaría General de Vivienda, Arquitectura y Regeneración Urbana a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (A.E.A.T.) los datos relativos al **nivel de renta** de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, con el objeto de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ayuda adicional por vulnerabilidad económica del Programa de ayudas para las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio en la Comunidad Autónoma de Extremadura (Programa 1).

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del procedimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en el procedimiento administrativo mencionado anteriormente y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

Datos de los interesados: En la siguiente tabla se identificarán todos los miembros de la unidad de convivencia **mayores de 16 años**, que, mediante la firma en la casilla correspondiente, autorizan al servicio gestor a recabar los datos indicados anteriormente:

N.I.F.	Apellidos y nombre	Firma

9. RELACION DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA LA SOLICITUD

1. Con carácter general:

a. Se deberá entregar uno de los siguientes tres documentos acreditativos:

- Copia del libro de familia o certificado de inscripción de los datos contenidos en el mismo, expedido por el Registro Civil, en su caso.
- Certificación acreditativa de la inscripción en el correspondiente registro de uniones o parejas de hecho.
- Copia del certificado de convivencia que acredite la residencia y domicilio habitual de los miembros de la unidad de convivencia.

b. En caso de haber obtenido ingresos exentos o no sujetos a tributación por IRPF:

- Copia de resolución o certificado del Organismo Público competente que acredite los importes percibidos en el periodo impositivo.

c. En caso de no autorizar la consulta:

- Escritura de propiedad que acredite la titularidad real del bien objeto de intervención, nota simple registral o consulta descriptiva y gráfica de los datos catastrales, **en caso de no autorizar la consulta** al órgano gestor para que obtenga la información necesaria.
- Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), correspondiente al periodo impositivo vencido inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud de todos los miembros de la unidad familiar. En caso de que no exista obligación de presentar la citada declaración, deberá aportarse copia de **certificado de la AEAT**, que acredite dicha circunstancia. **Sólo será necesaria su aportación si el interesado no autoriza para que los datos puedan ser consultados por el órgano instructor.**

REHABILITACIÓN A NIVEL BARRIOS / Modelo certificado acuerdos Comunidad de Propietarios

Le recordamos que el contenido de esta comunicación tiene meramente carácter informativo y, en ningún caso, sustituirá la aplicación preferente de la normativa aplicable en cada supuesto.

10. CLAUSULA DE PROTECCION DE DATOS

RESPONSABLE del Tratamiento	El Excmo. Ayuntamiento de Mérida
FINALIDAD del Tratamiento	La finalidad del tratamiento de sus datos es la ordenación, instrucción y comprobación de la concesión de ayudas para las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio de las "SINDICALES" de Mérida
LEGITIMACIÓN del Tratamiento	La Base Jurídica de la finalidad del tratamiento necesario es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos del Responsable de Tratamiento (art. 6.1 e) RGPD).
DESTINATARIOS de cesiones o transferencias	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
PLAZO de conservación	Los datos personales se conservarán durante el plazo establecido en la información adicional.
DERECHOS de las personas interesadas	Tiene derecho de Acceso, Rectificación y Supresión de los datos, así como otros que se describen en la información adicional.

11. SOLICITUD

SOLICITO la ayuda que corresponda al Programa de ayudas para las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio de "AS SINDICALES" de Mérida, al amparo Convenio entre la Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura y el Excmo. Ayuntamiento de Mérida, de fecha 18 de julio de 2022, firmando la presente solicitud y asumiendo, con plena responsabilidad, las declaraciones formuladas, las autorizaciones concedidas y la veracidad de todos los datos consignados en la misma.

La firma de este apartado (10) conlleva la aceptación implícita de lo declarado en los apartados **6. Comprobaciones de la Administración** y **7. Declaración responsable**, sin que sea necesario refrendarlo con rúbrica sobre los citados apartados.

En _____, a ____ de _____ de _____

Apellidos y nombre

DNI/NIE

Firma

FÍRMESE POR EL SOLICITANTE INDICANDO NOMBRE, APELLIDOS Y DNI

La persona abajo firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y SOLICITA la concesión de la ayuda correspondiente al Programa BARRIO "LAS SINDICALES", EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE MÉRIDA"

En _____, a __ de __ de ____.

La persona solicitante/representante/agente

Nombre y Apellidos:

Firma.

DNI

A/A SR. ALCALDE - PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN

REHABILITACIÓN A NIVEL BARRIOS / Modelo certificado acuerdos Comunidad de Propietarios

Le recordamos que el contenido de esta comunicación tiene meramente carácter informativo y, en ningún caso, sustituirá la aplicación preferente de la normativa aplicable en cada supuesto.