



Modelo: CF

Nº Expediente:

Sello de Registro

CERTIFICADO

DATOS DEL INTERESADO / SOLICITANTE

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL..... APELLIDOS.....
N.I.F./C.I.F.:..... TELÉFONOS.:.....
DOMICILIO FISCAL:.....
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN.....
MUNICIPIO:..... C.P.:..... PROVINCIA:.....
CORREO ELECTRÓNICO:.....

DATOS DEL REPRESENTANTE / PRESENTADOR

NOMBRE Y APELLIDOS:.....N.I.F.:.....
DIRECCIÓN:..... TELÉFONO.:.....
MUNICIPIO:..... C.P.:..... PROVINCIA:.....

EXPONE: Que mediante certificado necesita acreditar que.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SOLICITA: a V.E., que previo los trámites y abono de las tasas administrativas correspondientes, tenga a bien ordenar la expedición y entrega de la certificación que se solicita.

Mérida, a _____ de _____ de 20__

Firma del Solicitante

Firma del Presentador

(a rellenar siempre que el interesado/promotor actúe a través de un representante)

AUTORIZACIÓN

D.(Promotor/a) _____, con N.I.F.: _____,

AUTORIZO:

A D. (Representante) _____,
con N.I.F.: _____ y plena capacidad de obrar, a que me represente legalmente ante esta
Administración.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firman la presente autorización en Mérida a
_____ de _____ de 20__.

EL PROMOTOR

EL REPRESENTANTE

Fdo.: _____

Fdo.: _____

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

- 1.- Copia del documento acreditativo del pago de la tasa previa administrativa.
- 2.- Nº de referencia de la parcela catastral o planos de situación, (en su caso).
- 3.- Nota simple, fotocopia de la escritura de la propiedad o fotocopia de del contrato de arrendamiento, (en su caso).