



**MÉRIDA**  
AYUNTAMIENTO

Secretaría General



# ACTA

de la sesión ordinaria

celebrada por la **Junta de Gobierno Local**

el día **20 de noviembre de 2025**

---

Secretaría General

<https://merida.es/tu-ayuntamiento/junta-gobierno-local/>



Secretaría General

Las Juntas de Gobierno Local son las reuniones que tienen cada semana el Alcalde, don Antonio Rodríguez Osuna y 8 concejales y concejalas nombradas por él, para hablar y tomar decisiones sobre temas importantes para la ciudad de Mérida.

Este logo indica que el texto al que acompaña está adaptado a Lectura Fácil y ha sido validado por al menos una persona con discapacidad intelectual.



La adaptación a Lectura Fácil de los textos hace que no se pueda utilizar en toda su extensión las normas de redacción en referencia al género.

Adaptación a lectura fácil realizada por Dilee Lectura Fácil SCE



Lectura de prueba y validación realizada por María Vargas Borrallo.

“© Europea de fácil lectura Logo: Inclusion Europe. Más información en [www.easy-to-read.eu](http://www.easy-to-read.eu)”.

#### **Cláusula de exención de responsabilidades:**

Este documento tiene un carácter divulgativo y orientativo, y pretende poner a disposición de cualquier persona interesada la información que contiene.


No obstante, es preciso puntualizar que la información que se ofrece es meramente informativa y carece de efectos vinculantes.

La información que se ofrece podría no ser exhaustiva o exacta.

El 20 de noviembre de 2025

la Junta de Gobierno Local ha hablado sobre los siguientes temas:

---

1. Aprobación del acta de la Junta de Gobierno del día 13 de noviembre 2025. 
2. Normativa aprobada y comunicaciones recibidas.
3. Propuesta para revisar y actualizar el precio del contrato de limpieza y jardines.
4. Propuesta para conceder el contrato para el suministro de 30 casetas para mejorar las infraestructuras en las barriadas de Mérida.
5. Propuesta para modificar el convenio del Centro Ocupacional para personas con discapacidad en Mérida.
6. Asuntos varios.
  - A) Propuesta para reservar dinero de los presupuestos futuros para contratar el servicio de revisión y mantenimiento de desfibriladores.
  - B) Propuesta para reservar dinero de los presupuestos futuros para organizar el Carnaval Romano de Mérida.
  - C) Propuesta para corregir un error de la Junta de Gobierno Local del 23 de octubre de 2025.
  - D) Propuesta para adjudicar el contrato del servicio de gestión de la zona infantil Ciudad de la Infancia.
  - E) Propuesta para modificar los modelos de los pliegos que se utilizan en el Ayuntamiento de Mérida para contratar obras, servicios y suministros.
  - F) Sentencia sobre la reclamación relacionada con un contrato público.
7. Ruegos y preguntas.





El 20 de noviembre de 2025

la Junta de Gobierno Local ha hablado sobre los siguientes temas:

1. Aprobación del acta de la Junta de Gobierno Local del día 13 de noviembre 2025.

Han aprobado el acta de la Junta de Gobierno Local del día 13 de noviembre 2025, es decir, el documento que incluye todo lo que se habló y decidió aquel día.

 Volver al índice

2. Normativa aprobada y comunicaciones recibidas.

No hay normativas aprobadas.

 Volver al índice

3. Propuesta para revisar y actualizar el precio del contrato de limpieza y jardines.

La Concejala de Contrataciones, la señora Fernández Gómez, propone para su aprobación por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local, la revisión y actualización del precio del contrato de:

- limpieza de las calles,
- recogida de basuras,
- y cuidado de las zonas verdes de Mérida.

Este contrato se adjudicó a la empresa FCC Medio Ambiente.

La empresa FCC Medio Ambiente presentó el 8 de mayo de 2025, un escrito en el que pedía que revisara y actualizara el precio del contrato, ya que:

- Han aumentado los precios en general.
- Y el contrato permite actualizar el precio según el IPC (subida del coste de la vida).

La empresa pide que la subida de estos precios sea del 85 por ciento del IPC

y que esa subida se aplique desde el 1 de enero de 2025.

Este contrato se adjudicó el 14 de marzo de 2014. Y como ha pasado mucho tiempo, ven razonable que se revise y actualice el precio del contrato. Por lo que el 7 de noviembre de 2025, la Concejala Delegada de Contratación decide iniciar todos los trámites necesarios.

En concreto se subirá algo más de un uno por ciento el precio del contrato, según el precio aprobado en 2024, que hace un total de 170 mil 491 euros con 59 céntimos más IVA, por lo que a partir de enero de 2025, el coste de estos servicios será:

- Servicio de limpieza y recogida de basuras  
Total al año: 5 millones 665 mil 978 euros con 86 céntimos IVA incluido.  
Total al mes: 472 mil 164 euros con 82 céntimos IVA incluido.
- Servicio de jardines  
Total al año: 2 millones 641 mil 567 euros con 78 céntimos IVA incluido.  
Total al mes: 220 mil 130 euros con 65 céntimos IVA incluido.
- Coste total del contrato  
Total al año: 8 millones 307 mil 546 euros con 64 céntimos IVA incluido.  
Total al mes: 692 mil 295 euros con 47 céntimos IVA incluido.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, y tras recibir los informes favorables de la Asesoría Jurídica y de Intervención, deciden:

- Aprobar la subida del precio del contrato desde el 1 de enero de 2025.
- Autorizar el gasto necesario para poder pagar el nuevo precio.
- Informar a la empresa FCC Medio Ambiente de esta decisión.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de Contrataciones y Hacienda para que realicen los trámites necesarios.

 Volver al índice

4. Propuesta para conceder el contrato para el suministro de 30 casetas para mejorar las infraestructuras en las barriadas de Mérida.

La Concejala Delegada de Contrataciones, la señora Fernández Gómez, propone para su aprobación por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local, propuesta solicitada por la Concejala Delegada del Parque de Obras y Servicios, la señora Fajardo Bautista para la adjudicación del contrato de suministro de 30 casetas para mejorar las **infraestructuras** en las barriadas de Mérida.

Las casetas serán de estructura de acero, modulares y plegables y estarán recubiertas de madera. Estas casetas estarán homologadas, es decir, cumplirán las normas y reglas necesarias para su uso.

El Ayuntamiento preparó el expediente de contratación, los documentos técnicos necesarios para el contrato, y se eligió a unos empleados o empleadas municipales como responsables de todo el procedimiento de contratación y ejecución, que se realizará por **procedimiento abierto sujeto a regularización armonizada**.

El plazo para entregar las casetas es de 1 mes, y no se puede ampliar.

El presupuesto para contratar este servicio es de 330 mil euros, IVA incluido, que se pagarán con dinero de los presupuestos del Ayuntamiento de Mérida para 2025.

Para ello publicó y sacó a **licitación** el anuncio de este contrato junto con los documentos técnicos del mismo. Y se presentan para ofrecer los servicios las empresas:

- DANICO EVENTS 2020
- SONOMOBEL
- MADEIRA ARQUITECTURA Y DISEÑO
- Y la empresa CARPAS DE LA MARTA

Y una vez finalizado el plazo para presentar ofertas, se revisó todas las ofertas y se valoró la documentación presentada. Encontrando que la oferta de la empresa CARPAS DE LA MARTA tenía un precio más bajo de lo normal. Por eso, se pidió a la empresa que explicara y justificara los precios de su oferta. La empresa entregó esta justificación y se comprobó que era correcta.

Por lo que se selecciona a la empresa CARPAS DE LA MARTA para este contrato por ser la empresa que consigue más puntos.

A la empresa CARPAS DE LA MARTA se le pide que entregue la documentación necesaria para demostrar que cumple todas la condiciones que se piden para el contrato. Y una vez comprobada la documentación presentada por la empresa se selecciona a CARPAS DE LA MARTA para este contrato y se aprueba su importe que es de 180 mil euros más 37 mil 800 euros de IVA que hacen un total de 217 mil 800 euros IVA incluido.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Aprobar el contrato y adjudicar los servicios a la empresa CARPAS DE LA MARTA.
- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Estado.
- Avisar a la empresa ganadora y también al resto de empresas que participaron.
- Pedir a la empresa ganadora que firme el contrato en un plazo máximo de 5 días, desde que reciba la notificación.
- Publicar también la formalización del contrato.
- Comunicar los datos básicos del contrato (empresa, importe, IVA) al Registro de Contratos del Sector Público.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de: Contrataciones, Hacienda y Parque de Obras y Servicios.

 Volver al índice

5. Propuesta para modificar el convenio del Centro Ocupacional para personas con discapacidad en Mérida.

La Concejala Delegada de Accesibilidad Universal e Inclusión, la señora Fajardo Bautista, propone para su aprobación por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local, la modificación de un **convenio** que se firmó con la Consejería de Salud y Servicios Sociales para financiar el servicio de un **centro ocupacional** dirigido a personas con discapacidad.

El servicio se ofrece a 23 personas con discapacidad, que son usuarias del Centro Ocupacional Proserpina, que es un centro del Ayuntamiento de Mérida.

El convenio se firmó el 30 de diciembre de 2024. Y su duración es de tres años: empezó el 1 de enero de 2025 y terminará el 31 de diciembre de 2027.

La Junta de Extremadura ha aprobado una actualización de los precios de los servicios para personas con discapacidad. Por este motivo, es necesario modificar el convenio para adaptarlo a los nuevos precios.

Los gastos de este servicio, que son 620 mil 103 euros, se pagan con dinero de la Junta de Extremadura.

Debido a la subida de precios, se ha aprobado actualizar esos gastos y añadir un total de 58 mil 898 euros con 40 céntimos al contrato repartidos de la siguiente manera:

- 19 mil 632 euros con 80 céntimos más para los gastos de 2025.
- 19 mil 632 euros con 80 céntimos más para los gastos de 2026.
- Y 19 mil 632 euros con 80 céntimos más para los gastos de 2027.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Aprobar la modificación del convenio, para actualizar los precios del servicio.
- Autorizar al Alcalde, don Antonio Rodríguez Osuna, o a la persona que legalmente le sustituya para firmar la modificación.
- Encargar a la Delegación de Accesibilidad Universal e Inclusión que realice los trámites necesarios.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de: Accesibilidad Universal e Inclusión y Hacienda. Así como a la Junta de Extremadura.

 Volver al índice

**Infraestructura:**  
Edificios, servicios, materiales y recursos necesarios para hacer algo.

**Procedimiento abierto:**  
Es una de las formas que usa la Administración Pública para seleccionar a las empresas con las que contrata algún servicio o tarea. Pueden presentar su propuesta todas las empresas que quieran y se elegirá la que sea mejor económicamente.

**Sujeto a regulación armonizada:**  
Significa que el contrato debe cumplir normas de contratación de la Unión Europea porque es un contrato importante, de mucho dinero. Estas normas las deben cumplir todos los países de la Unión Europea.

**Licitación:**  
Sistema por el que se concede la realización de una obra o un servicio, generalmente de carácter público, a la persona o la empresa que ofrece las mejores condiciones.

**Convenio:**  
Decisión tomada entre dos o más personas o entre dos o más entidades para unir esfuerzos y recursos con la intención de conseguir un objetivo determinado.

**Centro ocupacional:**  
Centro donde se hacen actividades laborales, personales y sociales para favorecer la inclusión e independencia de las personas con discapacidad.



El 20 de noviembre de 2025

la Junta de Gobierno Local ha hablado sobre los siguientes temas:



6. Asuntos varios.

**A) Propuesta para reservar dinero de los presupuestos futuros para contratar el servicio de revisión y mantenimiento de desfibriladores.**

La Concejala de Hacienda, Carmen Yáñez Quirós, propone para su aprobación por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local, la reserva de dinero de los presupuestos futuros del presupuesto del año 2028 para reajustar las cantidades de dinero que hay reservadas para contratar el servicio de revisión y mantenimiento de **desfibriladores** externos semiautomáticos.

**Desfibrilador:**  
Aparato que se usa para intentar que vuelva a latir el corazón de una persona cuando se le para.



Los desfibriladores son aparatos muy importantes porque pueden salvar vidas en casos de emergencia.

El procedimiento de adjudicación de este contrato comenzó el 6 de noviembre de 2025.

Como es un contrato que dura varios años, es necesario aprobar el compromiso para reservar de los presupuestos de 2028

un total de 359 euros con 50 céntimos.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema deciden:

- Aprobar este gasto de 359 euros con 50 céntimos para 2028.
- El 1 de enero de cada año, el Ayuntamiento reservará y guardará de su presupuesto el dinero necesario para pagar estos servicios.
- Este dinero se debe incluir de manera obligatoria en los Presupuestos Municipales de 2028. Si no se incluye, se puede reclamar legalmente.
- El contrato solo seguirá activo si hay dinero disponible cada año.
- E informar de este acuerdo a la Delegación de Hacienda y a la de Contratación.

[↑](#) Volver al índice

**B) Propuesta para reservar dinero de los presupuestos futuros para organizar el Carnaval Romano de Mérida.**

La Concejala de Hacienda, Carmen Yáñez Quirós, propone para su aprobación por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local, la reserva de dinero de los presupuestos futuros para contratar el servicio de organización del Carnaval Romano de Mérida.

Este servicio incluye:

- La gestión del carnaval.
- La organización y producción de las actividades.
- Y la animación y dinamización de la fiesta.

El procedimiento de adjudicación de este contrato comenzó el 18 de noviembre de 2025.

Como es un contrato que dura varios años,

es necesario aprobar el compromiso para reservar

de los presupuestos de 2026, 2027, 2028, 2029 y 2030

un total de 1 millón 253 mil 129 euros con 60 céntimos, en concreto:

- 250 mil 625 euros con 92 céntimos en 2026 (duración del contrato).
- 250 mil 625 euros con 92 céntimos en 2027 (duración del contrato).
- 250 mil 625 euros con 92 céntimos en 2028 (duración del contrato).
- 250 mil 625 euros con 92 céntimos en 2029 por si se amplía la duración del contrato en 2029.
- Y 250 mil 625 euros con 92 céntimos en 2030 por si se amplía la duración del contrato en 2030.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema deciden:

- Aprobar este gasto de 1 millón 253 mil 129 euros con 60 céntimos, para 2026, 2027, 2028, 2029 y 2030. Cada año, la cantidad indicada.
- El 1 de enero de cada año, el Ayuntamiento reservará y guardará de su presupuesto el dinero necesario para pagar estos servicios.
- Este dinero se debe incluir de manera obligatoria en los Presupuestos Municipales de 2026, 2027, 2028, 2029 y 2030. Si no se incluye, se puede reclamar legalmente.
- El contrato solo seguirá activo si hay dinero disponible cada año.
- E informar de este acuerdo a la Delegación de Hacienda y a la de Contratación.

[↑](#) Volver al índice

**C) Propuesta para corregir un error de la Junta de Gobierno Local del 23 de octubre de 2025.**

La Concejala Delegada de Accesibilidad Universal e Inclusión, la señora Fajardo Bautista, propone para su aprobación por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local, la corrección de un error en un acuerdo de la Junta de Gobierno Local tomado el 23 de octubre de 2025.

El 23 de octubre de 2025, la Junta de Gobierno Local aprobó unas ayudas para desarrollar proyectos para mejorar:

La vida independiente

y la asistencia personal.

Estas ayudas se concedieron siguiendo unas normas publicadas el 19 de mayo de 2025.

Una comisión (un grupo de personas expertas)

revisó todas las solicitudes

y valoró los proyectos presentados.

En una reunión celebrada el 13 de noviembre de 2025,

se detectó un error:

Faltaba un proyecto en la lista de solicitudes

de la Línea o ayuda del tipo 1.

Ese proyecto sí se había presentado,

pero no se había incluido por error

en la primera revisión.

Por lo que:

- Se añadió el proyecto que faltaba.
- Se revisó toda su documentación.
- Y se valoró el proyecto con los mismos criterios que los demás.

Todo esto se ha hecho

para que todas las entidades

tengan las mismas oportunidades

y para cumplir la ley.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema deciden:

- Aprobar la corrección del acuerdo del 23 de octubre de 2025, incluyendo el proyecto que se había quedado fuera en la Línea 1.
- Aprobar el reparto de las ayudas, que ahora queda así:  
Las entidades que habían pedido la ayuda 1:  
Para proyectos de vida independiente recibirán:
  - EMEX recibirá 5 mil 882 euros.
  - Feafes Calma recibirá 3 mil 9 euros con 33 céntimos.
  - Plena Inclusión recibirá 10 mil 293 euros.
  - Y a FUNDHEX no se le concede este tipo de ayuda.

Y las entidades que había pedido la ayuda 2:

Para proyectos de asistencia personal,

recibirán:

- PLENA INCLUSIÓN recibirá 12 mil 500 euros.

- Todas las demás normas y obligaciones de estas ayudas siguen siendo las mismas.
- Este acuerdo se publicará y se informará a las entidades según indica la ley.
- Autorizar a la Delegada de Accesibilidad Universal e Inclusión para que se encargue de realizar todos los trámites necesarios. E informe de este acuerdo, a los servicios económicos y a la Delegación de Accesibilidad Universal e Inclusión.

[↑](#) Volver al índice

**D) Propuesta para adjudicar el contrato del servicio de gestión de la zona infantil Ciudad de la Infancia.**

La Concejala Delegada de Contrataciones, la señora Fernández Gómez, presenta una propuesta realizada por el Concejal Delegado de Parques y Jardines,

para contratar el servicio de gestión integral

de la zona de ocio infantil Ciudad de la Infancia.

El objetivo de este contrato

es que una empresa se encargue

del funcionamiento completo

de este espacio infantil, es decir:

- de la gestión del espacio,
- el cuidado,
- la vigilancia,
- y la atención a las personas usuarias

de la zona infantil Ciudad de la Infancia.

El Ayuntamiento preparó el expediente de contratación, los documentos técnicos necesarios para el contrato,

y se eligió a unos empleados o empleadas municipales

como responsables de todo el procedimiento de contratación y ejecución,

que se realizará por **procedimiento abierto**

**sujeto a regularización armonizada.**

El contrato dura 3 años (36 meses),

y puede ampliarse 2 años más

si ambas partes están de acuerdo.

El presupuesto para contratar este servicio

es de 719 mil 265 euros con 48 céntimos, IVA incluido.

Para ello publicó y sacó a **licitación** el anuncio de este contrato

junto con los documentos técnicos del mismo.

Y se presentan para ofrecer los servicios las empresas:

- FCC Medio Ambiente
- Y la UTE formada por las empresas EULEN SA y EULEN CEE SA.

Y una vez comprobada la documentación y las propuestas entregadas por las empresas,

se selecciona a la empresa EULEN

para este contrato

por ser la empresa que consigue más puntos.

A la empresa "EULEN"

se le pide que entregue la documentación necesaria

para demostrar que cumple

todas la condiciones que se piden para el contrato.

Y una vez comprobada

la documentación presentada por la empresa

se selecciona a "EULEN"

para este contrato y se aprueba su importe

que es de 569 mil 82 euros con 78 céntimos

más 119 mil 507 euros con 38 céntimos de IVA

que hacen un total de 688 mil 590 euros con 17 céntimos IVA incluido.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Aprobar el contrato y adjudicar los servicios a la empresa "EULEN".
- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Estado.
- Avisar a la empresa ganadora y también al resto de empresas que participaron.
- Pedir a la empresa ganadora que firme el contrato en un plazo máximo de 5 días, desde que reciba la notificación.
- Publicar también la formalización del contrato.
- Comunicar los datos básicos del contrato (empresa, importe, IVA) al Registro de Contratos del Sector Público.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de: Contrataciones, Hacienda y Parques y Jardines.

[↑](#) Volver al índice





El 20 de noviembre de 2025

la Junta de Gobierno Local ha hablado sobre los siguientes temas:

6. Asuntos varios.

E) **Propuesta para modificar los modelos de los pliegos que se utilizan en el Ayuntamiento de Mérida para contratar obras, servicios y suministros.**

La Concejala Delegada de Contrataciones, la señora Fernández Gómez, presenta una propuesta para modificar los modelos de los pliegos (documentos técnicos) que se utilizan en el Ayuntamiento de Mérida para contratar obras, servicios y suministros.

Estos modelos ayudan a que todos los contratos se tramiten de forma parecida, facilitan el trabajo del Ayuntamiento, y aseguran que se cumpla la ley.

Estos modelos, que sirven como base para preparar cada contrato, fueron aprobados por la Junta de Gobierno Local el 5 de julio de 2018. Pero desde entonces, se han modificado varias veces para adaptarse a la ley y mejorar su uso.

Ahora, es necesario modificarlos para:

- Adaptarlos mejor a la ley actual.
- Aclarar algunos puntos que no estaban muy claros.
- Facilitar la valoración de las ofertas.
- Y para evitar errores legales.

Los cambios que se proponen son:

- **Modificar la cláusula 9.5 del modelo de los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Particulares para contratos de obras.**

Esta cláusula hablaba de la clasificación y solvencia que deben tener las empresas para presentarse a un contrato.

La cláusula decía que en contratos de más de 500 mil euros si una empresa no tenía la clasificación necesaria, no podía usar medios de otras empresas para cumplir ese requisito. Pero un informe jurídico municipal, del 23 de octubre de 2025, indica que esta cláusula no cumple la Ley de Contratos del Sector Público y por tanto es nula.

Ya que la ley estatal sí permite que una empresa use los medios y la solvencia de otras entidades, siempre que se cumplan unas condiciones.

Por eso con esta modificación se propone: Mantener la obligación de tener clasificación en contratos de más de 500 mil euros. Pero si una empresa no tiene clasificación o tiene una clasificación insuficiente: sí podrá usar medios de otras empresas, como permite la ley. Para ello, deberá demostrar que contará con esos medios, y presentar un compromiso por escrito de la otra empresa. Este cambio adapta el pliego a lo que dice la ley y evita problemas legales.

- **Modificar la cláusula 20.1 del modelo de los pliegos para contratos de obras, servicios y suministros.**

Esta cláusula habla de las ofertas muy bajas, es decir, ofertas con un precio mucho más bajo que el resto. Esta modificación se hace para: explicar mejor cuándo se considera una oferta demasiado baja, cómo se calculan las cantidades límites y qué pasos hay que seguir. Además facilitará la valoración de las ofertas, aumentará la transparencia, y se adaptará mejor a la ley actual.

La nueva redacción sigue lo que dice la ley sobre ofertas anormalmente bajas.

- **Modificar la cláusula 23.7 del modelo de los pliegos para contratos de obras, servicios y suministros.**

Esta modificación es sobre la documentación que debe presentar la empresa o la persona a la que se le adjudica el contrato, en concreto, con la documentación relacionada con el IAE, es decir, con el Impuesto de Actividades Económicas. Actualmente se pide demostrar que se está dado de alta en el IAE, y también hay que presentar el último recibo pagado. Esto se considera repetido e innecesario, porque ya se pide que demuestre que cumple con las obligaciones fiscales.

Con esta modificación se elimina la obligación de presentar el recibo del último pago del IAE. Aunque la empresa deberá presentar el documento que demuestre que está dada de alta en el IAE, y una declaración firmada diciendo que no se ha dado de baja.

Además de estos cambios, Intervención propone:

- **Modificar la cláusula 3 - Presupuesto del contrato**

En concreto se propone que para calcular el precio del contrato, se deben tener en cuenta estos costes:

- Costes directos: los gastos necesarios para realizar el trabajo.
  - Costes indirectos: gastos de administración, gastos financieros o comerciales, maquinaria, intereses, impuestos...
  - Costes laborales: sueldos del personal.
  - Gastos generales y beneficio: los gastos de la empresa y el beneficio industrial. Estos gastos generales y beneficios deben estar entre el 13 por ciento y el 17 por ciento, según indica la ley.
- **Modificar la cláusula 17 - Criterios de valoración**
- Esta modificación propone que las empresas puedan ofrecer mejoras materiales, medioambientales o tecnológicas, sin que cuesten más dinero al Ayuntamiento. Estas mejoras deben cumplir la ley.
- Una mejora es algo adicional a lo que ya está en el contrato, que no cambia el trabajo principal, y que está relacionado con el contrato.
- Para que una mejora pueda dar puntos debe estar bien explicada, indicando con claridad qué se ofrece, con qué límites, cómo se aplica, y cómo se relaciona con el contrato. La puntuación máxima que se puede conseguir con las mejoras es de 2,5 puntos por cada 100 puntos del total.
- Las mejoras que se acepten formarán parte del contrato y será obligatorio realizarlas. Estas mejoras no se podrán cambiar después.
- Cuando se usan varios criterios se debe indicar cuántos puntos vale cada uno, o al menos su importancia.

- **Modificar la cláusula 20 - Ofertas desproporcionadas**

Una oferta es desproporcionada cuando el precio es demasiado bajo y puede no ser realista. Si el Ayuntamiento detecta una oferta muy baja: se pide a la empresa que explique: por qué el precio es tan bajo, y cómo puede cumplir el contrato, y la empresa debe presentar documentos que lo justifiquen.

Las empresas también pueden ofrecer terminar antes. La reducción máxima permitida es de 2 meses (60 días). Para conseguir más puntos hay que ofrecer hacer las tareas en menos tiempo. Pero si una empresa reduce más de 45 días el plazo para hacer las tareas, su oferta se considera automáticamente arriesgada.

También se regulan las ofertas que amplían el tiempo de garantía. En estos casos se fijan límites, llamados umbrales de saciedad. Esto significa que a partir de cierto plazo de tiempo, aunque lo amplíes, ya no se podrá conseguir más puntos.

- **Modificar la cláusula 29 - Control y seguimiento del contrato**

El Ayuntamiento debe controlar bien los contratos. Esto incluye:

- hacer inspecciones,
- anotar problemas y mejoras,
- y comprobar que las acciones se realizan en los plazos indicados y que se cumplen todas las reglas y condiciones.

Al terminar el contrato, la persona responsable debe hacer un informe final, que explique: cómo se ha ejecutado el contrato, y si hubo retrasos, cambios, penalizaciones, incumplimientos o mejoras aplicadas. Este informe es obligatorio según el Tribunal de Cuentas.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Aprobar todos estos cambios e incluir las recomendaciones de la Intervención General en los modelos de los pliegos.
- Aplicarlos desde ahora a los nuevos contratos.
- Publicar los pliegos actualizados en el Perfil del Contratante.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de: Contrataciones, Hacienda y Urbanismo.

 [Volver al índice](#)

F) **Sentencia sobre la reclamación relacionada con un contrato público.**

La Concejala Delegada de Asesoría Jurídica, la señora Carmen Yáñez Quirós, informa a la Junta de Gobierno Local sobre una decisión judicial (llamada auto) dictada el 13 de noviembre de 2025 por el Tribunal Superior de Justicia de Extremadura.

Esta decisión está relacionada con una petición presentada por don [REDACTED] sobre un contrato público del Ayuntamiento que está discutiendo en los juzgados.

Don [REDACTED] pidió al juez que, de manera provisional, se apagaran y desconectaran todas las cámaras y sistemas electrónicos instalados dentro del contrato: "Suministro e implantación de la Zona de Bajas Emisiones y transformación digital del transporte urbano".

El Tribunal, tras estudiar la petición, explica que:

- Aunque un contrato esté siendo discutido en un juicio, eso no siempre significa que haya que anular una acción o acto si estas son de utilidad para otros fines, como las cámaras y sistemas colocados a través de este contrato.
  - En este caso, las cámaras y sistemas colocados, sirven también para ofrecer seguridad pública, y para otros servicios esenciales para la ciudad.
  - Y quitarlos o apagarlos podría afectar al funcionamiento normal y a la seguridad de la ciudadanía.
- Por lo que, teniendo todo esto en cuenta, el Juez decidió:
- No aceptar la reclamación presentada por don [REDACTED]
  - Y no desconectar las cámaras ni los sistemas mientras continúa el proceso judicial.

La ley obliga a respetar y cumplir esta decisión.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Darse por informadas del auto (decisión del Juez).
- E informar de este acuerdo a la Delegación de Asesoría Jurídica.

 [Volver al índice](#)

7. Ruegos y preguntas.

No se hicieron preguntas ni peticiones. Y como no había más temas que tratar, el señor Alcalde-Presidente, Don Antonio Rodríguez Osuna, dio por terminada la reunión a las 2 de la tarde.

 [Volver al índice](#)