



**MÉRIDA**  
AYUNTAMIENTO

Secretaría General



# ACTA

de la sesión ordinaria

celebrada por la **Junta de Gobierno Local**

el día **31 de octubre de 2025**

---

Secretaría General

<https://merida.es/tu-ayuntamiento/junta-gobierno-local/>



Secretaría General

Las Juntas de Gobierno Local son las reuniones que tienen cada semana el Alcalde, don Antonio Rodríguez Osuna y 8 concejales y concejalas nombradas por él, para hablar y tomar decisiones sobre temas importantes para la ciudad de Mérida.

Este logo indica que el texto al que acompaña está adaptado a Lectura Fácil y ha sido validado por al menos una persona con discapacidad intelectual.



La adaptación a Lectura Fácil de los textos hace que no se pueda utilizar en toda su extensión las normas de redacción en referencia al género.

Adaptación a lectura fácil realizada por Dilee Lectura Fácil SCE



Lectura de prueba y validación realizada por María Vargas Borrallo.

“© Europea de fácil lectura Logo: Inclusion Europe. Más información en [www.easy-to-read.eu](http://www.easy-to-read.eu)”.

#### **Cláusula de exención de responsabilidades:**

Este documento tiene un carácter divulgativo y orientativo, y pretende poner a disposición de cualquier persona interesada la información que contiene.

No obstante, es preciso puntualizar que la información que se ofrece es meramente informativa y carece de efectos vinculantes.

La información que se ofrece podría no ser exhaustiva o exacta.



El 31 de octubre de 2025

la Junta de Gobierno Local ha hablado sobre los siguientes temas:

---

1. Aprobación del acta de la Junta de Gobierno del día 23 de octubre 2025.
2. Normativa aprobada y comunicaciones recibidas.
3. Propuesta para reservar dinero de los presupuestos futuros para contratar el servicio de prevención y control de la Legionella.
4. Propuesta para reservar dinero de los presupuestos futuros para contratar el servicio de soporte y mantenimiento de vídeo actas.
5. Propuesta para ampliar la duración del contrato:  
"Acondicionamiento de los Jardines del Guadiana. Lote 1".
6. Propuesta para ampliar la duración del contrato de soporte y mantenimiento de programas informáticos del Ayuntamiento.
7. Propuesta para adjudicar el contrato para elaborar un plan de señalización turística inteligente en el municipio de Mérida.
8. Propuesta para ampliar la duración del contrato:  
de la obra de rehabilitación del convento de las Hermanas Concepcionistas de Mérida.
9. Propuesta para aprobar las ayudas para comprar alimentos y productos de primera necesidad para la Campaña de Navidad 2025.
10. Propuesta para conceder los Premios Turutas de Oro del Carnaval Romano de Mérida 2025.
11. Propuesta para nombrar al Director General de Urbanismo del Ayuntamiento de Mérida.
12. Propuesta para ceder el uso de unas instalaciones municipales al Club de Piragüismo IJXTANAM de Mérida.
13. Asuntos varios.
  - A) Sentencia sobre un caso de urbanismo.
  - B) Propuesta para aprobar el convenio a través del cual Fundación por Causa recibirá una ayuda directa para desarrollar el Congreso de Mérida: Periodismo de Migraciones.
14. Ruegos y preguntas.



El 31 de octubre de 2025

la Junta de Gobierno Local ha hablado sobre los siguientes temas:



## 1. Aprobación del acta de la Junta de Gobierno Local del día 23 de octubre 2025.

Han aprobado el acta de la Junta de Gobierno Local del día 23 de octubre 2025, es decir, el documento que incluye todo lo que se habló y decidió aquel día.

 Volver al índice

## 2. Normativa aprobada y comunicaciones recibidas.

La Junta de Gobierno Local queda informada de:

- La Ley número 4 de 2025, de Concordia de Extremadura. Esta ley explica normas y acuerdos para la convivencia en la comunidad. Puedes acceder a esta Ley a través de este enlace: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2025-21454>

- El Decreto de la Presidenta número 8 de 2025, de disolución de la Asamblea de Extremadura y de convocatoria de elecciones. Puedes acceder a este Decreto a través de este enlace: [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2025-21731](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2025-21731)
- La Resolución del 17 de octubre de 2025, de la Dirección General de Trabajo, en la que se publica la lista de fiestas laborales para el año 2026. En este documento se indican los días que serán festivos y no se trabajará en Extremadura. Puedes acceder a esta Resolución a través de este enlace: [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2025-21731](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2025-21731)

 Volver al índice

## 3. Propuesta para reservar dinero de los presupuestos futuros para contratar el servicio de prevención y control de la Legionella.

La Concejala de Hacienda, la señora Carmen Yáñez Quirós propone para su aprobación por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local, la reserva de dinero de presupuestos futuros para poder contratar el servicio de prevención y control de la Legionella.

El procedimiento de contratación comenzó el 24 de octubre de 2025. Como es un contrato que dura varios años, es necesario aprobar el compromiso para reservar de los presupuestos de 2026, 2027, 2028, 2029 y 2030 un total de 418 mil 599 euros con 85 céntimos, en concreto:

- 84 mil 423 euros con 50 céntimos en 2026 (duración del contrato)
- 84 mil 423 euros con 50 céntimos en 2027 (duración del contrato)
- 80 mil 905 euros con 85 céntimos en 2028 (duración del contrato)
- 3 mil 517 euros con 65 céntimos en 2028 por si se amplía la duración del contrato en 2028.
- 84 mil 423 euros con 50 céntimos en 2029 por si se amplía la duración del contrato en 2029.
- Y 80 mil 905 euros con 85 céntimos en 2030 por si se amplía la duración del contrato en 2030.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Aprobar este gasto de 418 mil 599 euros con 85 céntimos en total, para 2026, 2027, 2028, 2029 y 2030. Cada año, la cantidad indicada.
- El 1 de enero de cada año, el Ayuntamiento reservará y guardará de su presupuesto el dinero necesario para pagar estos servicios.
- Este dinero se debe incluir de manera obligatoria en los Presupuestos Municipales de 2026, 2027, 2028, 2029 y 2030. Si no se incluye, se puede reclamar legalmente.
- Si no hay suficiente dinero para ella, se buscará otra solución.
- El contrato solo seguirá activo si hay dinero disponible cada año.
- E informar de este acuerdo a la Delegación de Hacienda y a la de Contratación.

 Volver al índice

## 4. Propuesta para reservar dinero de los presupuestos futuros para contratar el servicio de soporte y mantenimiento de video actas.

La Concejala de Hacienda, la señora Carmen Yáñez Quirós propone para su aprobación por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local, la reserva de dinero de presupuestos futuros para contratar el servicio de soporte y mantenimiento de video actas. Las video actas sirven para grabar y conservar los videos de las reuniones oficiales del Ayuntamiento.

El procedimiento de contratación comenzó el 27 de octubre de 2025. Como es un contrato que dura varios años, es necesario aprobar el compromiso para reservar de los presupuestos de 2026, 2027, 2028 y 2029, un total de 24 mil 200 euros, en concreto:

- 6 mil 50 euros en 2026 (duración del contrato)
- 6 mil 50 euros en 2027 (duración del contrato)
- 6 mil 50 euros en 2028 (duración del contrato)
- Y 6 mil 50 euros en 2029 (duración del contrato)

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Aprobar este gasto de 24 mil 200 euros en total, para 2026, 2027, 2028 y 2029. Cada año, la cantidad indicada.
- El 1 de enero de cada año, el Ayuntamiento reservará y guardará de su presupuesto el dinero necesario para pagar estos servicios.
- Este dinero se debe incluir de manera obligatoria en los Presupuestos Municipales de 2026, 2027, 2028 y 2029. Si no se incluye, se puede reclamar legalmente.
- Si no hay suficiente dinero para ella, se buscará otra solución.
- El contrato solo seguirá activo si hay dinero disponible cada año.
- E informar de este acuerdo a la Delegación de Hacienda y a la de Contratación.

 Volver al índice

## 5. Propuesta para ampliar la duración del contrato: "Acondicionamiento de los Jardines del Guadiana. Lote 1".

La Concejala Delegada de Contrataciones, la señora Fernández Gómez, propone para su aprobación por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local, la ampliación de la duración del contrato "Acondicionamiento de los Jardines del Guadiana. Lote 1".

Este contrato se adjudicó a la empresa Actuaciones para el Medio Ambiente y Rural de Extremadura. Las obras empezaron el 26 de julio de 2025 y tendrían que estar terminadas el 26 de octubre de 2025. Pero el 15 de octubre de 2025, la empresa pidió por escrito más tiempo para acabar las obras explicando que el retraso se debe a la falta de materiales en la fábrica y que no les entregan todos los bancos, papeleras y juegos del parque para perros que necesitan para terminar las obras.

La responsable del contrato revisó la situación y confirmó que el retraso no es culpa de la empresa, sino de la falta de materiales, por lo que considera adecuado, concederles 45 días más y ampliar el plazo de la obra.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Ampliar 45 días más, hasta el 12 de diciembre de 2025, la duración del contrato: "Acondicionamiento de los Jardines del Guadiana. Lote 1" adjudicado a la empresa Actuaciones para el Medio Ambiente y Rural de Extremadura.
- Informar de forma oficial a la empresa y a la responsable del contrato de esta ampliación.
- Encargar a las Delegaciones Municipales implicadas que realicen los trámites necesarios.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de: Contrataciones, Urbanismo, Intervención y Tesorería.

 Volver al índice

## 6. Propuesta para ampliar la duración del contrato de soporte y mantenimiento de programas informáticos del Ayuntamiento.

La Concejala Delegada de Contrataciones, la señora Fernández Gómez, propone para su aprobación por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local, la ampliación de la duración del contrato de soporte y mantenimiento de programas informáticos del Ayuntamiento.

Este servicio de soporte y mantenimiento incluye programas como: Sicalwin, AytosFactura, GPA, Accede, Portal del Ciudadano, AytosSecretaría, Notifica, Participa y Firmadoc.

Este contrato se adjudicó en el año 2021 a la empresa AYTOS Soluciones Informáticas por un total de 297 mil 766 euros con 86 céntimos, más 62 mil 530 euros de IVA. Este contrato se firmó el 4 de febrero de 2022.

El contrato tenía una duración de 44 meses y se podía ampliar un año más, si era necesario y ambas partes estaban de acuerdo.

El responsable del contrato explica que es necesario ampliar su duración porque:

- La empresa AYTOS es la propietaria de los programas informáticos.
- Solo esta empresa puede hacer el mantenimiento.
- Y estos programas son muy importantes para el funcionamiento del Ayuntamiento.

Por estos motivos, el Concejal de Transformación Digital propuso ampliar el contrato un año más.

Pero antes de tomar la decisión, y ampliar o no la duración de este contrato, se han revisado varios informes:

- Un informe técnico que recomienda la ampliación.
- Un informe de Intervención que confirma que hay dinero suficiente en el presupuesto.
- Un informe jurídico que indica que no hay ningún problema legal.
- Y un escrito de la empresa AYTOS a través del cual acepta continuar un año más.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Ampliar un año más, hasta el 3 de octubre de 2026, la duración del contrato: "Servicio de soporte y mantenimiento de las aplicaciones Sicalwin, AytosFactura, GPA, Accede PMH, Accede RES, Portal del Ciudadano, AytosSecretaría, Notifica, Participa y Firmadoc" adjudicado a la empresa AYTOS Soluciones Informáticas.
- Aprobar el gasto necesario para pagar este servicio.
- Informar de forma oficial a la empresa de esta ampliación.
- Encargar a las Delegaciones Municipales implicadas que realicen los trámites necesarios.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de: Contrataciones, Hacienda y Transformación Digital, para que realicen los trámites necesarios.

 Volver al índice

## 7. Propuesta para adjudicar el contrato para elaborar un plan de señalización turística inteligente en el municipio de Mérida.

La Concejala Delegada de Contrataciones, la señora Fernández Gómez, presenta una propuesta realizada por el Concejal Delegado de Turismo, para contratar el servicio necesario para crear un plan para mejorar la señalización turística de Mérida, utilizando sistemas inteligentes que ayuden a las personas visitantes a orientarse mejor por la ciudad.

El Ayuntamiento preparó el expediente de contratación, los documentos técnicos necesarios para el contrato, y se eligió a unos empleados o empleados municipales como responsables de todo el procedimiento de contratación y ejecución, que se realizará por **procedimiento abierto**.

La duración del contrato es de 16 semanas, y no se puede ampliar.

El presupuesto para contratar este servicio es de 84 mil 574 euros con 70 céntimos, IVA incluido. Este contrato se paga con fondos europeos, procedentes del programa Next Generation EU, dentro de un plan para mejorar el turismo y la eficiencia energética en Mérida.

Para ello publicó y sacó a **licitación** el anuncio de este contrato junto con los documentos técnicos del mismo. Y se presentan para ofrecer los servicios las empresas:

- SISMOTUR
- MOVEA CONSULTING MOBILITY
- SEEKETING
- DCOD INGENIERÍA
- Y la empresa PHYGITAL DEST

Y una vez comprobada la documentación y las propuestas entregadas por las empresas, se selecciona a la empresa SISMOTUR para este contrato por ser la empresa que consigue más puntos.

A la empresa "SISMOTUR" se le pide que entregue la documentación necesaria para demostrar que cumple todas la condiciones que se piden para el contrato.

Y una vez comprobada la documentación presentada por la empresa se selecciona a "SISMOTUR" para este contrato y se aprueba su importe que es de 55 mil 900 euros más 11 mil 739 euros de IVA que hacen un total de 67 mil 639 euros IVA incluido.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Aprobar el contrato y adjudicar los servicios a la empresa "SISMOTUR".
- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Estado.
- Avisar a la empresa ganadora y también al resto de empresas que participaron.
- Pedir a la empresa ganadora que firme el contrato en un plazo máximo de 15 días, desde que reciba la notificación.
- Publicar también la formalización del contrato.
- Comunicar los datos básicos del contrato (empresa, importe, IVA) al Registro de Contratos del Sector Público.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de: Contrataciones, Hacienda y Turismo.

 Volver al índice

### Procedimiento abierto:

Es una de las formas que usa la Administración Pública para seleccionar a las empresas con las que contrata algún servicio o tarea. Pueden presentar su propuesta todas las empresas que quieran y se elegirá la que sea mejor económicamente.

### Licitación:

Sistema por el que se concede la realización de una obra o un servicio, generalmente de carácter público, a la persona o la empresa que ofrece las mejores condiciones.



El 31 de octubre de 2025

la Junta de Gobierno Local ha hablado sobre los siguientes temas:



**8. Propuesta para ampliar la duración del contrato:**  
de la obra de rehabilitación del convento de las Hermanas Concepcionistas de Mérida.

La Concejala Delegada de Contrataciones,  
la señora Fernández Gómez,  
propone para su aprobación  
por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
la ampliación de la duración del contrato  
de la obra de rehabilitación del convento  
de las Hermanas Concepcionistas de Mérida.

Este contrato se adjudicó  
a la **UTE** Convento Hermanas Concepcionistas Mérida.

El plazo inicial para realizar las obras  
era de 15 meses  
y no estaba previsto ampliarlo.

El 5 de agosto de 2025,  
la empresa responsable de las obras presentó un escrito  
en el que acepta la modificación del contrato  
y pide más tiempo para terminar las obras.

El 18 de septiembre de 2025,  
la Junta de Gobierno Local  
aprobó la modificación del contrato de la obra.  
Y el 21 de octubre de 2025,  
el Director de Urbanismo  
revisó la solicitud de la empresa  
y emitió un informe favorable.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema,  
deciden:

- Ampliar 10 meses más la duración del contrato:  
de la obra de rehabilitación del convento  
de las Hermanas Concepcionistas de Mérida,  
adjudicado a la UTE Convento Hermanas Concepcionistas Mérida.
- Informar de forma oficial a la UTE  
y a la responsable del contrato de esta ampliación.
- Encargar a las Delegaciones Municipales implicadas  
que realicen los trámites necesarios.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de:  
Contrataciones, Urbanismo, Intervención y Tesorería.

**UTE, Unión Temporal de Empresas:**  
Es un sistema a través del cual dos o más empresas se unen para realizar una tarea o prestar un servicio. Esta unión termina cuando se termina la tarea o el servicio.

 Volver al índice

**9. Propuesta para aprobar las ayudas**  
para comprar alimentos y productos de primera necesidad  
para la Campaña de Navidad 2025.

La Concejala Delegada de Servicios Sociales,  
la señora Alarcón Frutos,  
propone para su aprobación  
por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
unas ayudas especiales  
para comprar alimentos y productos de primera necesidad  
para la Campaña de Navidad 2025.

Estas ayudas se darán  
a asociaciones y organizaciones **sin ánimo de lucro** de Mérida,  
que ayudan a personas y familias  
con dificultades económicas.

El objetivo de estas ayudas es que,  
durante la Navidad,  
las familias puedan recibir alimentos y productos básicos,  
como comida, productos de higiene o ropa.

El Ayuntamiento de Mérida ha reservado 52 mil euros  
del presupuesto de Servicios Sociales de 2025  
para pagar estas ayudas.

Pueden solicitar estas ayudas,  
las asociaciones, organizaciones y colectivos de Mérida:

- Que estén inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas
- Y que no tengan ánimo de lucro

Además, estas asociaciones y organizaciones  
también deben cumplir una de estas dos condiciones:

- Trabajar habitualmente con el Banco de Alimentos,  
desde al menos 4 meses antes de la publicación de estas ayudas.
- O colaborar con Servicios Sociales  
ayudando a familias con dificultades económicas.

Cada asociación recibirá una cantidad de dinero  
según el número de familias a las que ayude.

Las asociaciones deben cumplir la normativa de subvenciones.

Y no deben tener deudas ni con Hacienda,  
ni con la Seguridad Social.

Se creará una comisión de Servicios Sociales  
formada por 3 personas  
que revisará las solicitudes  
y comprobará que se cumplen los requisitos.

Las asociaciones que reciban la ayuda deberán:

- Decir públicamente  
que han recibido esta ayuda del Ayuntamiento.
- Presentar antes del 31 de enero de 2026  
un informe con:
  - Las familias ayudadas
  - El número de personas que forman cada familia.
  - Y presentar las facturas de los alimentos o productos comprados.  
El Ayuntamiento pagará directamente  
a las empresas que venden los alimentos o productos básicos.

La solicitud debe presentarse:


- Por la sede electrónica del Ayuntamiento
- O en el Registro General del Ayuntamiento.

Si falta algún documento,  
la asociación tendrá 5 días para entregarlo.

El Ayuntamiento resolverá las solicitudes  
en un plazo máximo de 1 mes.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema,  
deciden:

- Aprobar las normas y reglas para conceder estas ayudas  
para comprar alimentos y productos de primera necesidad  
para la Campaña de Navidad 2025.
- Autorizar a la Concejala de Servicios Sociales  
para conceder las ayudas a las asociaciones  
que cumplan los requisitos.
- Encargar a la Delegación de Servicios Sociales  
que realice los trámites necesarios.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de:  
Servicios Sociales, Intervención y Tesorería Municipal.

 Volver al índice

**10. Propuesta para conceder los Premios Turutas de Oro**  
del Carnaval Romano de Mérida 2025.

La Concejala Delegada de Festejos,  
la señora Ana Aragonese Lillo,  
propone para su aprobación  
por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
la concesión de los Premios Turutas de Oro  
del Carnaval Romano de Mérida 2025.

Estos premios sirven para reconocer a personas y grupos  
su dedicación y trabajo  
para mantener la tradición del Carnaval de Mérida.

A estas personas y grupos se las elige y premia  
teniendo en cuenta las opiniones y propuestas de la ciudadanía.

Este año, las personas y grupos seleccionados  
para recibir los Premios Turutas de Oro  
del Carnaval Romano de Mérida 2025, son:

■ **En la modalidad individual**

- **Sergio Román Pérez**  
Sergio Román es una persona  
muy importante para el Carnaval de Mérida.  
Ha participado en muchos grupos de carnaval.  
Formó parte de la primera chirigata  
que representó el Carnaval Romano  
en el Concurso Oficial de Agrupaciones Carnavalescas de Cádiz  
con "Los que se jartan de hachís".  
Ha sido autor, director y músico.  
Ha ganado 7 primeros premios.  
Ha trabajado mucho con niños y niñas,  
creando el proyecto Carnaval en la Escuela.  
Ha ayudado a crear y mantener grupos infantiles, juveniles y adultos.  
Y actualmente sigue participando de forma activa  
en el Carnaval de Mérida.

Por todo este trabajo y dedicación,  
se propone darle el Premio Turutas de Oro.

- **Celia Lafuente López**  
Celia Lafuente es una de las figuras más importantes  
del Carnaval Romano actual.  
Es autora y directora de comparsas.  
Ha conseguido 6 primeros premios con su comparsa "Los Iguales"  
y 5 primeros premios con la agrupación infantil "Los Desiguales".  
Ha trabajado mucho para apoyar a la cantera del carnaval,  
es decir, a niños, niñas y jóvenes  
para que mantengan esta tradición en el futuro.  
Es periodista y difunde el Carnaval de Mérida en la radio.  
Defiende el papel de la mujer en el carnaval.  
Y actualmente dirige varias agrupaciones  
infantiles y de adultos.

Por su trayectoria, su compromiso y su trabajo continuo,  
se propone concederle el Premio Turutas de Oro.

■ **Modalidad agrupaciones**

- **A la Comparsa La J'otra**  
La comparsa femenina La J'otra  
cumple 25 años en el Carnaval Romano de Mérida.  
Nació en el año 2002.  
Ha participado muchos años  
en el concurso y en el carnaval de calle.  
Ha defendido letras con mensajes importantes.  
Ha ayudado a mejorar y fortalecer el Carnaval de Mérida.  
En su segundo año,  
consiguió llegar a la gran final del concurso.  
Y años después,  
ganaron el primer premio  
en la modalidad de comparsas.

El grupo vive un momento muy triste,  
ha fallecido la persona que lo creó.  
Esto ha sido muy duro para el grupo  
y para todo el Carnaval de Mérida.

En el año 2018,  
el grupo salió disfrazado de Lutier  
y realizó un homenaje muy emotivo a su fundador.

Durante todos estos años,  
la comparsa La J'otra  
ha estado en el carnaval de la calle,  
aunque no participara en el concurso.

Muchas personas han pasado por este grupo.  
Desde hace 25 años,  
La J'otra ha sido una escuela de carnaval,  
donde muchas mujeres aprenden, disfrutan  
y participan de forma activa  
en el Carnaval Romano de Mérida.

Por sus 25 años de historia,  
se propone conceder el Premio Turutas de Oro  
a la comparsa La J'otra.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema,  
deciden:

- Aprobar la propuesta de la Concejala Delegada de Festejos  
y conceder los Premios Turutas de Oro  
del Carnaval Romano de Mérida 2025, a:
  - En la modalidad individual:  
A Sergio Román Pérez  
Y a Celia Lafuente López
  - Y en la modalidad de agrupaciones.  
a la comparsa La J'otra
- Encargar a la Delegación de Festejos  
todos los trámites necesarios  
para hacer entrega de los premios.

 Volver al índice

**11. Propuesta para nombrar al Director General de Urbanismo**  
del Ayuntamiento de Mérida.

El Concejal Delegado de Recursos Humanos,  
el señor Fuster Flores,  
propone para su aprobación  
por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
el nombramiento de Eduardo Ramírez del Río  
como Director General de Urbanismo  
del Ayuntamiento de Mérida.

Hace años,  
el Ayuntamiento decidió crear este puesto de trabajo  
para mejorar la organización del área de Urbanismo.  
Antes no había una persona  
que coordinara y dirigiera  
todos los servicios de Urbanismo.

La ley permite que ayuntamientos grandes,  
como el de Mérida,  
tengan Directores Generales  
para organizar mejor su trabajo.

El Pleno del Ayuntamiento aprobó esta forma de organización  
y lo incluyó en un reglamento municipal.

El puesto de Director General de Urbanismo:

- Es un puesto directivo, del grupo A1.
- Solo puede ocuparlo una persona funcionaria.
- Está pensado para coordinar y dirigir  
los servicios de Urbanismo e Infraestructuras.
- Tiene asignado un sueldo específico  
como cargo directivo.

Después de la jubilación de Ignacio Candela Maeztu,  
el anterior Director General,  
el Ayuntamiento considera que Eduardo Ramírez del Río  
cumple todos los requisitos para el cargo.

Eduardo Ramírez del Río:

- Es arquitecto.
- Es **funcionario de carrera** de la Junta de Extremadura.
- Y puede ocupar este puesto  
pasando a una situación especial  
mientras dure el nombramiento.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema,  
deciden:

- Nombrar a Eduardo Ramírez del Río  
como Director General de Urbanismo  
del Ayuntamiento de Mérida.
- Encargarle la coordinación  
y dirección de todos los servicios de Urbanismo.
- Sustituir al anterior responsable  
en los proyectos y contratos que estaban en marcha.
- Informar oficialmente de este nombramiento a Eduardo Ramírez,  
a la Dirección de Función Pública de la Junta de Extremadura,  
a las Delegaciones de Urbanismo y Recursos Humanos  
y a los **sindicatos** que representan  
a las personas que trabajan en el Ayuntamiento de Mérida.

**Funcionario de carrera:**  
Personas que han aprobado uno o varios exámenes y que se les nombra como funcionarios y trabajan para la Administración Pública.

**Sindicato:**  
Asociación formada por trabajadores cuyo objetivo más importante es defender sus derechos laborales y luchar por sus intereses.

 Volver al índice



El 31 de octubre de 2025

la Junta de Gobierno Local ha hablado sobre los siguientes temas:



12. Propuesta para ceder el uso de unas instalaciones municipales al Club de Piragüismo IUXTANAM de Mérida.

La Concejala Delegada de Patrimonio,  
la señora Yáñez Quirós,  
propone para su aprobación  
por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
la cesión de unas instalaciones municipales  
al Club de Piragüismo IUXTANAM de Mérida.

El Club de Piragüismo IUXTANAM de Mérida,  
a través de su presidenta,  
pidió al Ayuntamiento permiso para usar  
unas instalaciones municipales,  
en concreto, el Centro Municipal de Piragüismo de Mérida,  
que está en la calle Anas.

El Ayuntamiento ha revisado la solicitud  
y los informes de los técnicos de la Delegación de Deportes,  
que dicen que:

- La actividad de piragüismo es adecuada para estas instalaciones.
- Es una actividad deportiva y saludable.
- Beneficia a la ciudadanía.
- Y las instalaciones están disponibles para su uso compartido.

El Club ha presentado toda la documentación necesaria  
según la normativa municipal.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema,  
deciden:

- Autorizar al Club de Piragüismo IUXTANAM de Mérida a usar el Centro Municipal de Piragüismo, de la Calle Anas. El uso será compartido con otros usuarios. La cesión será por dos temporadas, aunque se podrá ampliar por otras dos temporadas más.
- Aprobar el contrato - convenio a través del cual se autoriza el uso de las instalaciones municipales.
- Autorizar al Alcalde, don Antonio Rodríguez Osuna, o a la persona que legalmente le sustituya para firmar el convenio.
- Se informará al Club y a la Delegación de Deportes para firmar el convenio.
- El acuerdo se publicará en la web oficial del Ayuntamiento.
- E informar de estos acuerdos a las áreas municipales que deben conocerlo y aplicarlo.

 Volver al índice

13. Asuntos varios.

A) Sentencia sobre un caso de urbanismo.

La Concejala de la Asesoría Jurídica,  
la señora Yáñez Quirós,  
informa de la sentencia (decisión de un juez)  
de la Sala del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura,  
de la reclamación presentada por ██████████  
en representación de las empresas  
OPERACIONES DE TRANSPORTE MUNDIAL,  
e INDUSTRIA DEL REMOLQUE Y CAMIÓN BADAJOZ  
por un conflicto de urbanismo.

Las empresas Operaciones de Transporte Mundial,  
e Industria del Remolque y Camión Badajoz,  
presentaron un recurso (reclamación) ante los tribunales,  
porque no estaban de acuerdo con la sentencia (decisión de un juez)  
del Juzgado de lo Contencioso nº 2 de Mérida.

El Ayuntamiento de Mérida se unió a este recurso.

La empresa European Transport,  
fue la otra parte del proceso judicial.

El Tribunal Superior de Justicia ha decidido lo siguiente:

- Rechazar el recurso presentado por las empresas y por el Ayuntamiento.
- Confirmar la sentencia anterior dictada por el Juzgado de Mérida.
- Y que las empresas y el ayuntamiento que recurrieron deben pagar los gastos del juicio.

La sentencia anterior decía  
que la paralización de las obras  
y el cese de la actividad de European Transport,  
se ajustan a la ley.

Esta sentencia puede recurrirse ante el Tribunal Supremo.  
La ley obliga a respetar y cumplir esta decisión.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema,  
deciden:

- Cumplir la sentencia judicial y realizar todas las acciones necesarias.
- E informar de este acuerdo a la Asesoría Jurídica así como a las Delegaciones de Intervención, Tesorería y Urbanismo.

 Volver al índice

B) Propuesta para aprobar el convenio a través del cual Fundación por Causa recibirá una ayuda directa para desarrollar el Congreso de Mérida: Periodismo de Migraciones.

El Concejal Delegado de Migraciones,  
el señor Calle Suárez,  
propone para su aprobación  
por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
un convenio de colaboración  
entre el Ayuntamiento de Mérida  
y la Fundación Por Causa  
a través del cual la fundación recibirá  
una ayuda directa para desarrollar  
el Congreso de Mérida: Periodismo de Migraciones.

El Ayuntamiento de Mérida considera importante:  
Dar a conocer la realidad de la migración.  
Luchar contra los bulos, los prejuicios y los mensajes de odio.  
Favorecer la inclusión de las personas migrantes  
en la ciudad de Mérida.  
Y colaborar con asociaciones y fundaciones  
que trabajan en estos temas.

Por eso, el Ayuntamiento quiere colaborar  
con la Fundación Por Causa,  
que organiza este congreso.

El Congreso de Mérida:

- Reúne a periodistas de muchos países.
- Habla sobre cómo informar bien sobre migraciones.
- Es un espacio para aprender, reflexionar y compartir experiencias.
- Ayuda a que Mérida sea conocida a nivel internacional.

Cada año participan más de 120 periodistas  
de diferentes partes del mundo.

Realizar el Congreso de Mérida: Periodismo de Migraciones  
cuesta 85 mil euros.  
El Ayuntamiento de Mérida aporta hasta 15 mil euros,  
para ayudar a pagar los gastos del congreso  
durante 2025.

Esta ayuda es una subvención pública.  
No se puede usar para comprar bienes  
ni para pagar sueldos del personal.

La ayuda se paga en un solo pago,  
por adelantado.  
Pero antes de recibir el dinero,  
la Fundación debe demostrar  
que no tiene deudas con Hacienda  
ni con la Seguridad Social,  
ni con el Ayuntamiento de Mérida.

La ley permite dar esta ayuda de forma directa  
ya que es un asunto de interés social y cultural.

La Fundación Por Causa debe cumplir las siguientes normas:

- Organizar y realizar el Congreso de Mérida: Periodismo de Migraciones.
- Usar el dinero solo para este proyecto.
- Poner el logotipo del Ayuntamiento en carteles y materiales que se usen, para informar de que el Ayuntamiento de Mérida ha colaborado en los gastos del Congreso.
- Informar a la Delegación de Migraciones de cualquier cambio importante que se realice en el proyecto. Y pedir autorización de esos cambios.
- Justificar todos los gastos con facturas.
- Guardar los justificantes y facturas de los gastos.
- Informar si recibe otras ayudas para las mismas acciones.
- Y devolver el dinero si no cumple las normas que marca la Ley de Subvenciones.

Para justificar la ayuda Fundación Por Causa debe presentar facturas y documentos que demuestren en qué se gastó el dinero.  
Todos los gastos deben estar pagados y justificados  
un mes después de que termine el proyecto  
o como muy tarde el 31 de diciembre de 2025.

También debe presentar una memoria de actividades  
con todo lo que se ha hecho y los resultados conseguidos.

La ayuda se publicará  
en la Base de Datos Nacional de Subvenciones  
y en la web del Ayuntamiento.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local,  
teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema,  
deciden:

- Aprobar la firma del convenio con la Fundación Por Causa.
- Conceder una ayuda de hasta 15 mil euros para colaborar con los gastos del Congreso. Esta ayuda se pagará de los presupuestos que el Ayuntamiento de Mérida tiene para 2025.
- Autorizar al Alcalde, don Antonio Rodríguez Osuna, o a la persona que legalmente le sustituya para firmar el convenio.
- Publicar este acuerdo en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- La Fundación Por Causa también deberá informar en sus medios de que ha recibido esta ayuda del Ayuntamiento. Y colocar el logo del Ayuntamiento en los materiales que se usen.
- E informar de estos acuerdos a la Fundación Por Causa, y a la Delegación de Migraciones, Intervención General, Tesorería y al Registro Municipal de Convenios.

 Volver al índice

14. Ruegos y preguntas.

No se hicieron preguntas ni peticiones.  
Y como no había más temas que tratar,  
la Alcaldesa-Presidenta en funciones, Carmen Yáñez Quirós,  
dio por terminada la reunión a la 1 y 20 minutos de la tarde.

 Volver al índice