



MÉRIDA
AYUNTAMIENTO

Secretaría General



ACTA

de la sesión ordinaria

celebrada por la **Junta de Gobierno Local**

el día **18 de septiembre de 2025**

Secretaría General

<https://merida.es/tu-ayuntamiento/junta-gobierno-local/>



Secretaría General

Las Juntas de Gobierno Local son las reuniones que tienen cada semana el Alcalde, don Antonio Rodríguez Osuna y 8 concejales y concejalas nombradas por él, para hablar y tomar decisiones sobre temas importantes para la ciudad de Mérida.

Este logo indica que el texto al que acompaña está adaptado a Lectura Fácil y ha sido validado por al menos una persona con discapacidad intelectual.



La adaptación a Lectura Fácil de los textos hace que no se pueda utilizar en toda su extensión las normas de redacción en referencia al género.

Adaptación a lectura fácil realizada por Dilee Lectura Fácil SCE



Lectura de prueba y validación realizada por María Vargas Borrallo.

"© Europea de fácil lectura Logo: Inclusion Europe. Más información en www.easy-to-read.eu".

Cláusula de exención de responsabilidades:

Este documento tiene un carácter divulgativo y orientativo, y pretende poner a disposición de cualquier persona interesada la información que contiene.


No obstante, es preciso puntualizar que la información que se ofrece es meramente informativa y carece de efectos vinculantes.

La información que se ofrece podría no ser exhaustiva o exacta.



El 18 de septiembre de 2025

la Junta de Gobierno Local ha hablado sobre los siguientes temas:

1. Aprobación del acta de la Junta de Gobierno del día 11 de septiembre 2025. 
2. Normativa aprobada y comunicaciones recibidas.
3. Propuesta para adjudicar el contrato:
“Compra de espacios en los medios de comunicación para hacer publicidad del Ayuntamiento de Mérida”.
4. Propuesta para adjudicar el contrato:
“Compra, instalación, configuración, ajuste y puesta en funcionamiento del sistema profesional de cine para el Teatro María Luisa”.
5. Propuesta para adjudicar el contrato:
“Servicio para organizar el Festival de Mangafest Extremadura”.
6. Propuesta para modificar el contrato de obra para reformar el antiguo convento de las Hermanas Concepcionistas.
7. Propuesta para valorar y aprobar el convenio a través del cual se entregará una ayuda directa a UNRWA Agencia de Naciones Unidas para la población refugiada de Palestina en Oriente Próximo.
8. Propuesta para conceder una ayuda directa de 3 mil euros a la Asociación APRORA.
9. Asuntos varios.
 - A) Propuesta para aprobar el pago del precio fijado por el Jurado de Valoraciones, para rechazar la propuesta del propietario y para autorizar que el Ayuntamiento ponga a su nombre el edificio.
 - B) Propuesta para informar de la sentencia sobre el impuesto de plusvalía presentada por Bankia Habitat.
 - C) Propuesta para modificar el nombre de un apartado del presupuesto.
10. Ruegos y preguntas.

El 18 de septiembre de 2025

la Junta de Gobierno Local ha hablado sobre los siguientes temas:



1. Aprobación del acta de la Junta de Gobierno Local del día 11 de septiembre 2025.

Han aprobado el acta de la Junta de Gobierno Local del día 11 de septiembre 2025, es decir, el documento que incluye todo lo que se habló y decidió aquel día.

Y se han corregido dos pequeños errores del acta del día 24 de julio:

- En el Punto 4, sobre el pago por la expropiación de un terreno en la Avenida de los Milagros número 41, faltaba añadir una frase.
Ahora se añade esa frase, que dice que: se autoriza el gasto necesario para pagar esa expropiación, usando dinero del Patrimonio Público del Suelo, y que se aprueba reservar el dinero necesario para hacerlo.
- Y en el Punto 6, sobre el Plan de Igualdad, se había escrito por error que era la tercera Comisión Negociadora, pero en realidad era la segunda.

↑ Volver al índice

2. Normativa aprobada y comunicaciones recibidas.

No hay normativas aprobadas.

↑ Volver al índice

3. Propuesta para adjudicar el contrato:

"Compra de espacios en los medios de comunicación para hacer publicidad del Ayuntamiento de Mérida".

La Concejala Delegada de Contrataciones, la señora Fernández Gómez,

presenta una propuesta realizada por el Concejal Delegado de Comunicación, el señor Fuster Flores, para contratar la compra de espacios en medios de comunicación, como radio, prensa o televisión para difundir los **campañas de publicidad** del Ayuntamiento de Mérida.

El Ayuntamiento preparó el expediente de contratación, los documentos técnicos necesarios para el contrato, y se eligió a un empleado o empleada municipal como responsable de todo el procedimiento de contratación y ejecución, que se realizará por **procedimiento abierto sujeto a regularización armonizada**.

La duración del contrato es de 2 años, aunque se puede ampliar un año más si ambas partes están de acuerdo. Y hay un total de 600 mil euros para contratar estos servicios.

Para ello publicó y sacó a **licitación** el anuncio de este contrato junto con los documentos técnicos del mismo. Y se presentan para ofrecer los servicios las empresas:

- MEDIAPLUS EQU MEDIA
- MARÍN Y ASOCIADOS
- Y la empresa N.F AGENCIA DE MEDIOS INDEPENDIENTE

Y una vez comprobada la documentación y las propuestas entregadas por las empresas, la Mesa de Contratación decide excluir a la empresa Marín Publicidad, porque no cumplía una norma de la licitación.

Tras lo cual, el 19 de agosto de 2025,

la Mesa de Contratación propuso adjudicar el contrato a MEDIAPLUS EQU MEDIA.

A la empresa "MEDIAPLUS EQU MEDIA", se le pide que entregue la documentación necesaria para demostrar que cumple todas las condiciones que se piden para el contrato. Y una vez comprobada la documentación presentada por la empresa se selecciona a "MEDIAPLUS EQU MEDIA" y se aprueba su importe que es de 357 mil 9 euros con 36 céntimos más 74 mil 971 euros con 97 céntimos de IVA, lo que hace un total de 431 mil 981 euros con 33 céntimos IVA incluido.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Aprobar el contrato y adjudicar los servicios a la empresa "MEDIAPLUS EQU MEDIA" porque es la que más puntos consigue.
- Excluir a la empresa Marín Publicidad por no cumplir una norma de la licitación.
- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Estado.
- Avisar a la empresa ganadora y también al resto de empresas que participaron.
- Pedir a la empresa ganadora que firme el contrato en un plazo máximo de 15 días, desde que reciba la notificación.
- Publicar también la formalización del contrato.
- Comunicar los datos básicos del contrato (empresa, importe, IVA) al Registro de Contratos del Sector Público.
- Guardar o devolver la documentación de las empresas que no fueron elegidas. Si no se recoge en 6 meses, el Ayuntamiento podrá destruirla.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de: Contrataciones, Intervención, Tesorería y Comunicación.

↑ Volver al índice

4. Propuesta para adjudicar el contrato: "Compra, instalación, configuración, ajuste y puesta en funcionamiento del sistema profesional de cine para el Teatro María Luísa".

La Concejala Delegada de Contrataciones, la señora Fernández Gómez, presenta una propuesta realizada por la Concejala Delegada de Urbanismo, la señora Fernández Gómez,

para contratar la compra, instalación, configuración, ajuste y puesta en funcionamiento del sistema profesional de cine para el Teatro María Luísa.

El Ayuntamiento preparó el expediente de contratación, los documentos técnicos necesarios para el contrato, y se eligió a un empleado o empleada municipal como responsable de todo el procedimiento de contratación y ejecución, que se realizará por **procedimiento abierto**.

El plazo para realizar estas tareas es de **60 días naturales**. Y hay un total de 239 mil 998 euros con 57 céntimos para la compra y puesta en funcionamiento de este sistema.

Para ello publicó y sacó a **licitación** el anuncio de este contrato junto con los documentos técnicos del mismo. Y se presentan para ofrecer los servicios las empresas:

- SERCINE
- CHEMTROL DIVISIÓN TEATRO
- Servicios Artísticos Insulares
- Y la empresa CINEMANEXT SPAIN

Y una vez comprobada la documentación y las propuestas entregadas por las empresas, el 11 de agosto de 2025,

la Mesa de Contratación propuso adjudicar el contrato a CHEMTROL DIVISIÓN TEATRO.

A la empresa "CHEMTROL DIVISIÓN TEATRO", se le pide que entregue la documentación necesaria para demostrar que cumple todas las condiciones que se piden para el contrato. Y una vez comprobada la documentación presentada por la empresa se selecciona a "CHEMTROL DIVISIÓN TEATRO" y se aprueba su importe que es de 128 mil 135 euros con 20 céntimos más 26 mil 908 euros con 39 céntimos de IVA, lo que hace un total de 155 mil 043 euros con 59 céntimos IVA incluido.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Aprobar el contrato y adjudicar los servicios a la empresa "CHEMTROL DIVISIÓN TEATRO" porque es la que más puntos consigue.
- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Estado.
- Avisar a la empresa ganadora y también al resto de empresas que participaron.
- Pedir a la empresa ganadora que firme el contrato en un plazo máximo de 15 días, desde que reciba la notificación.
- Publicar también la formalización del contrato.
- Comunicar los datos básicos del contrato (empresa, importe, IVA) al Registro de Contratos del Sector Público.
- Guardar o devolver la documentación de las empresas que no fueron elegidas. Si no se recoge en 6 meses, el Ayuntamiento podrá destruirla.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de: Contrataciones, Intervención, Tesorería y Urbanismo.

↑ Volver al índice

5. Propuesta para ampliar la duración del contrato: "Compra de materiales de limpieza e higiene del Ayuntamiento de Mérida. Lote 1: Compra de material de limpieza, adjudicado a la empresa EUROMAYPRO".

La Concejala Delegada de Contrataciones, la señora Fernández Gómez, propone para su aprobación por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local, la ampliación de la duración del contrato "Compra de materiales de limpieza e higiene del Ayuntamiento de Mérida.

Lote 1: Compra de material de limpieza, adjudicado a la empresa EUROMAYPRO".

Este contrato se firmó el 6 de noviembre de 2024 por un total de 19 mil 545 euros con 76 céntimos más 4 mil 104 euros con 61 céntimos de IVA. Y tenía una duración de un año, pero se podía ampliar esa duración hasta 2 años más, si ambas partes estaban de acuerdo.

El responsable del contrato y la Concejala de Limpieza pidieron la ampliación de la duración del contrato porque:

- Es muy importante tener suficientes productos de limpieza para mantener limpios y seguros los edificios del Ayuntamiento.
- Y porque al ampliar la duración del contrato actual, no se interrumpe el servicio de limpieza y todo continúa funcionando de forma adecuada.

Por otro lado, la empresa EUROMAYPRO también realizó un escrito comunicando que acepta continuar un año más. Y se han realizado varios informes técnicos antes de tomar esta decisión, como:

- El informe del Interventor Municipal, en el que confirma que hay dinero suficiente en el presupuesto para pagar la ampliación de la duración de este contrato.
- Y el informe del Titular de la Asesoría Jurídica, que confirma que todo está correcto y que no hay ningún problema para ampliar la duración del contrato.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Ampliar un año más, hasta el 5 de noviembre de 2026, la duración del contrato: "Compra de materiales de limpieza e higiene del Ayuntamiento de Mérida. Lote 1: Compra de material de limpieza, adjudicado a la empresa EUROMAYPRO".
- Aprobar el gasto necesario para pagar el contrato, según el informe de Intervención.
- Avisar de forma oficial a la empresa de que la duración del contrato se ha ampliado.
- E informar de este acuerdo a las Delegaciones de: Contrataciones, Hacienda y Limpieza.

↑ Volver al índice

6. Propuesta para modificar el contrato de obra para reformar el antiguo convento de las Hermanas Concepcionistas.

La Concejala Delegada de Contrataciones, la señora Fernández Gómez, propone para su aprobación por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local, la modificación del contrato de obra para reformar el antiguo convento de las Hermanas Concepcionistas.

Durante las obras, los técnicos descubrieron que algunas partes del edificio estaban en peor estado del que se pensaba. Partes de los suelos, techos y muros estaban en malas condiciones, eran débiles y mantenerlos así es peligroso, por lo que hay que hacer más trabajos de lo esperado para reforzarlos y garantizar la seguridad del edificio.

Además, se han encontrado **restos arqueológicos** importantes, que tampoco estaban previstos. Por eso, será necesario hacer más excavaciones y proteger esos restos para que puedan conservarse y mostrarse al público.

Debido a todos estos cambios, es necesario hacer una modificación del proyecto que incluya estas acciones. En concreto, se realizarán entre otras, las siguientes acciones:

- Aumentar la excavación de tierras prevista ya que hay partes del terreno que no tienen la calidad adecuada para hacer una buena cimentación y asegurar que el edificio quede firme y seguro.
- Ajustar medidas y cantidades a lo que en realidad se está haciendo. Estos cambios afectan sobre todo a las instalaciones del agua, del riego y de la electricidad, a los suelos, el mobiliario y a las zonas de juegos infantiles.
- También se han cambiado algunos materiales por otros de mejor calidad, lo que afecta a los precios. Y como se han encontrado restos antiguos importantes durante las obras. Se protegerán y se colocarán pasarelas y luces para que las personas puedan verlos bien y en buenas condiciones.

Para realizar estos cambios, es necesario aumentar el presupuesto de la obra. Incluir estas acciones cuesta 338 mil 478 euros con 38 céntimos más 71 mil 80 euros con 46 céntimos de IVA, lo que hace un total de 409 mil 558 euros con 84 céntimos IVA incluido.

Antes de tomar estas decisiones, se han realizado los informes técnicos necesarios para confirmar que todo está correcto y que no hay ningún problema para hacer esta modificación del contrato.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local, teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema, deciden:

- Aprobar la modificación del contrato de obras para reformar el antiguo convento de las Hermanas Concepcionistas.
- Informar a la empresa a la que se le adjudicó el contrato de estas modificaciones y acuerdos.
- Informar de este acuerdo a los servicios de Urbanismo, Intervención y de Contrataciones para que realicen los trámites necesarios.
- Publicar la modificación y todos los informes técnicos necesarios en la Plataforma de Contratación del Estado.
- E informar de este acuerdo a la Delegación de Contrataciones, Hacienda y Urbanismo.

↑ Volver al índice

Campaña de publicidad: Conjunto de actividades que se hacen durante un tiempo concreto para dar a conocer algo.

Procedimiento abierto: Es una de las formas que usa la Administración Pública para seleccionar a las empresas con las que contrata algún servicio o tarea. Pueden presentar su propuesta todas las empresas que quieran y se elegirá la que sea mejor económicamente.

Sujeto a regularización armonizada: Significa que el contrato debe cumplir normas de contratación de la Unión Europea porque es un contrato importante, de mucho dinero. Estas normas las deben cumplir todos los países de la Unión Europea.

Licitación: Sistema por el que se concede la realización de una obra o un servicio, generalmente de carácter público, a la persona o la empresa que ofrece las mejores condiciones.

Procedimiento abierto: Es una de las formas que usa la Administración Pública para seleccionar a las empresas con las que contrata algún servicio o tarea. Pueden presentar su propuesta todas las empresas que quieran y se elegirá la que sea mejor económicamente.

Días naturales: Los días naturales son todos los días del calendario, incluyendo los fines de semana y los festivos.

Licitación: Sistema por el que se concede la realización de una obra o un servicio, generalmente de carácter público, a la persona o la empresa que ofrece las mejores condiciones.

Restos arqueológicos: Objetos y restos de edificaciones de épocas pasadas.



El 18 de septiembre de 2025

la Junta de Gobierno Local ha hablado sobre los siguientes temas:

7. Propuesta para valorar y aprobar el convenio a través del cual se entregará una ayuda directa a UNRWA Agencia de Naciones Unidas para la población refugiada de Palestina en Oriente Próximo.

La Concejala de Cooperación al Desarrollo,
la señora Iglesias Cano,
propone para su aprobación
por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local,
el **convenio** a través del cual
se entregará una ayuda directa de 100 mil euros
a UNRWA,
Agencia de Naciones Unidas
para la población refugiada de Palestina en Oriente Próximo.

Convenio:
Decisión tomada entre dos o más personas o entre dos o más entidades para unir esfuerzos y recursos con la intención de conseguir un objetivo determinado.

Este dinero se pagará de los presupuestos del Ayuntamiento de Mérida
y servirá para apoyar el proyecto "Acceso a servicios de salud
para la población de la Franja de Gaza".

El Ayuntamiento de Mérida, como siempre,
quiere ayudar en situaciones de emergencia humanitaria
y colaborar con otros países cuando hay grandes necesidades.
En este caso, quiere ayudar a las personas de Gaza,
que viven una situación muy grave,
aportando dinero para este proyecto de salud.

La Asociación Comité Español de UNRWA
es una organización **sin ánimo de lucro**
con sede (oficina) en Madrid, que trabaja para:

- Ayudar a las **personas refugiadas** de Palestina.
- Dar a conocer su situación.
- Defender los Derechos Humanos.
- Y fomentar la educación y la **solidaridad**.

Sin ánimo de lucro:
Que el principal objetivo no es ganar dinero ni enriquecerse con sus acciones.

Persona refugiada:
Persona que ha tenido que irse a otro país diferente al suyo porque en el suyo hay una guerra, o por sus ideas políticas o religiosas.

Solidaridad:
Ayudar a otros que lo necesitan, sin esperar nada a cambio.

El proyecto "Acceso a servicios de salud
para la población de la Franja de Gaza"
es una ayuda de emergencia humanitaria,
porque la situación en Gaza es muy grave
desde el 7 de octubre de 2023,
y ha empeorado en 2025
desde que terminó el acuerdo de paz y volvieron los ataques.

El proyecto ofrece atención médica urgente a personas desplazadas,
especialmente a mujeres y a niños,
sin importar si son o no refugiados.

Este proyecto se desarrollará durante 2025.

La ayuda del Ayuntamiento servirá para contratar y pagar
durante 6 meses y medio a:

- 3 médicos,
- 3 **matronas**,
- Y a 3 enfermeras o enfermeros.

Matrona:
Enfermera especializada, que ayuda a las mujeres durante el embarazo, el parto y después de que nace el bebé.

Enfermedad crónica:
Enfermedad que dura mucho tiempo o no se cura con facilidad.

Con esta ayuda se espera:

- Atender 900 mil consultas médicas.
- Realizar 30 mil pruebas de malnutrición a niños y niñas.
- Ofrecer 200 mil consultas a pacientes con **enfermedades crónicas**.
- Atender a 30 mil mujeres embarazadas.
- Y vacunar cada 3 meses a 25 mil niños y niñas menores de 5 años.

UNRWA se compromete a:

- Realizar el proyecto tal como se describe
y presentar un documento con las actividades que se vana hacer
y el coste de esas actividades
antes de firmar el convenio.
- Informar de que el Ayuntamiento de Mérida le ha dado esta ayuda.
- Usar el logo del Ayuntamiento de Mérida
en las acciones que realice con esta ayuda.
- Participar en actividades organizadas por el Ayuntamiento
para dar a conocer lo que se hace en Gaza con esta ayuda.
- Informar al Ayuntamiento si cambia alguna acción del proyecto
que se realice con esta ayuda.
Y pedir autorización de esos cambios.
- Justificar en qué gasta el dinero recibido.
- Guardar los justificantes y facturas de los gastos.
- Comunicar si recibe otras ayudas económicas
para estas mismas acciones.
- Y a devolver el dinero si no cumple con el acuerdo.

UNRWA puede recibir otras ayudas de otros organismos,
pero nunca puede superar el coste total del proyecto.
Si recibe más dinero de otros organismos,
la cantidad que dé el Ayuntamiento se reducirá.

La ayuda se pagará en un único pago (toda junta)
cuando se apruebe el convenio
y la UNRWA demuestre que cumple todas las condiciones.

Antes de recibir la ayuda, UNRWA debe demostrar
que no tiene deudas con Hacienda ni la Seguridad Social,
y que tampoco debe dinero al Ayuntamiento de Mérida.

Para justificar la ayuda UNRWA debe presentar
facturas y documentos que demuestren en qué se gastó el dinero.

Todos los gastos deben estar pagados y justificados
antes del 31 de enero de 2026.

También debe presentar una memoria de actividades
con todo lo que se ha hecho y los resultados conseguidos.

El Ayuntamiento revisará después
que UNRWA haya cumplido bien con todo lo acordado.

Si UNRWA no cumple las normas de esta ayuda,
o no justifica de forma adecuada los gastos,
deberá devolver todo o parte del dinero concedido.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local,
teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema,
deciden:

- Aprobar el convenio a través del cual se da una ayuda de 100 mil euros a UNRWA, Agencia de Naciones Unidas para la población refugiada de Palestina en Oriente Próximo para ofrecer atención médica a la población de la Franja de Gaza.
- Esta ayuda solo se dará si UNRWA cumple todas las normas y condiciones que aparecen en este acuerdo.
- Autorizar al Alcalde, Don Antonio Rodríguez Osuna, o a la persona que legalmente le sustituya para firmar el convenio.
- Encargar a la Delegación de Cooperación al Desarrollo que realice los trámites necesarios para cumplir este acuerdo, incluida la tarea de informar a UNRWA.
- Poner como condición obligatoria la colocación del nombre y logo del Ayuntamiento de Mérida en las acciones que se realicen con este dinero para informar de que el Ayuntamiento ha dado dinero para esas acciones. Además, el proyecto debe estar registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
- E informar de estos acuerdos a la Delegación de Cooperación al Desarrollo intervención General, Tesorería y Registro Municipal de Convenios para que realicen las acciones necesarias.

 [Volver al índice](#)

8. Propuesta para conceder una ayuda directa de 3 mil euros a la Asociación APRORA.

La Concejala de Educación, Accesibilidad Universal e Inclusión,
la señora Fajardo Bautista,
propone para su aprobación
por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local,
el **convenio** a través del cual
se entregará una ayuda directa de 3 mil euros
a la Asociación APRORA,
Asociación para el aprendizaje de la oratoria, es decir,
para aprender y practicar cómo hablar bien en público.

Convenio:
Decisión tomada entre dos o más personas o entre dos o más entidades para unir esfuerzos y recursos con la intención de conseguir un objetivo determinado.

El Ayuntamiento de Mérida y la Asociación APRORA
trabajan juntos en programas educativos
para que los jóvenes aprendan a pensar, dialogar y participar
a través de actividades de debate escolar
que ayudan a mejorar la educación y la convivencia en la ciudad.

El Ayuntamiento ha comprobado que:

- Hay dinero suficiente en el presupuesto para dar la ayuda.
- La ayuda cumple las leyes y normas.
- Y el equipo jurídico (las personas que revisan la parte legal) dice que todo está correcto y se puede aprobar.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local,
teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema,
deciden:

- Dar a la Asociación APRORA una ayuda directa de 3 mil euros.
- Aprobar la firma de un convenio entre el Ayuntamiento y APRORA para aprender y practicar cómo hablar bien en público.
- Autorizar al Alcalde, Don Antonio Rodríguez Osuna, o a la persona que legalmente le sustituya para firmar el convenio.
- Poner como condición obligatoria la colocación del nombre y logo del Ayuntamiento de Mérida en las acciones que se realicen con este dinero para informar de que el Ayuntamiento ha dado dinero para esas acciones.
- Publicar este acuerdo en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- Enviar una copia de este convenio a la Asociación APRORA.
- E informar de estos acuerdos a la Delegación de: Educación, Accesibilidad Universal e Inclusión, a la Intervención General, a la Tesorería y al Registro Municipal de Convenios, para que realicen todos los trámites necesarios.

 [Volver al índice](#)

El 18 de septiembre de 2025

la Junta de Gobierno Local ha hablado sobre los siguientes temas:



9. Asuntos varios.

A) Propuesta para aprobar el pago del precio fijado por el Jurado de Valoraciones, para rechazar la propuesta del propietario y para autorizar que el Ayuntamiento ponga a su nombre el edificio.

La Concejala Delegada de Patrimonio,
la señora Yáñez Quirós,
presenta una propuesta
para aprobar el pago del precio fijado por el Jurado de Valoraciones,
para rechazar la propuesta del propietario
sobre el precio que quiere cobrar por su parte del edificio,
y para autorizar que se ponga a nombre del Ayuntamiento
todo el edificio.

Hay una propiedad
que está en la Avenida de los Milagros, número 41, de Mérida
que era de varias personas
y el Ayuntamiento compró todas las partes menos una.

El 21 de agosto de 2025,
la Junta de Gobierno Local empezó el proceso de **expropiación forzosa**
de una parte del edificio que pertenece a Don [REDACTED]
en la Avenida de los Milagros número 41 de Mérida
que era la que faltaba
para que el edificio completo fuera del Ayuntamiento.

Un jurado oficial (Jurado de Valoraciones de Extremadura)
valoró el precio de todo el terreno,
el 7 de febrero de 2025,
el cual es de 772 mil 216 euros con 91 céntimos.

Teniendo en cuenta la valoración del jurado oficial,
el precio que le corresponde a Don [REDACTED] por su parte
es de 128 mil 728 euros con 56 céntimos.

Don [REDACTED], presentó un escrito el 11 de septiembre, donde:

- Acepta recibir un pago inicial de 128 mil 728 euros con 56 céntimos.
Pero pide la cantidad de 190 mil 586 euros con 90 céntimos
por su parte del edificio
basándose en una sentencia
del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura,
en concreto en la sentencia número 660 de 2022.
- E informa que puede reclamar la diferencia de precio
a través de los Tribunales.

Según la Ley de Expropiación Forzosa,
cuando ambas partes aceptan una cantidad,
la Administración puede ocupar el bien expropiado,
aunque no estén de acuerdo en el precio final.
Por eso, el Ayuntamiento de Mérida
puede pagar la cantidad aceptada
de 128 mil 728 euros con 56 céntimos
y ocupar el edificio,
mientras el propietario puede reclamar el resto ante un juez.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local,
teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema,
deciden:

- Rechazar la propuesta de precio presentada por Don [REDACTED]
y mantener el precio dado por el Jurado Autonómico de Valoraciones
que es de 128 mil 728 euros con 56 céntimos.
- Autorizar y aprobar el pago de 128 mil 728 euros con 56 céntimos
a favor de Don [REDACTED], por su parte del edificio.
- Autorizar que el Ayuntamiento de Mérida
ponga el edificio de la Avenida de los Milagros número 41 a su nombre
y firme el acta de ocupación según la Ley.
- Encargar a la Delegación de Patrimonio y a la Asesoría Jurídica Municipal
que realicen los trámites necesarios,
incluido el registro oficial del edificio a nombre del Ayuntamiento de Mérida.
- E informar de este acuerdo a la Delegación de Patrimonio
Hacienda y Asesoría Jurídica.

 [Volver al índice](#)

B) Propuesta para informar de la sentencia sobre el impuesto de plusvalía presentada por Bankia Habitat.

La Concejala de Asesoría Jurídica,
la señora Yáñez Quirós,
informa a la Junta de Gobierno Local
sobre una sentencia (decisión) del 15 de septiembre de 2025,
del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 2 de Mérida,
sobre una reclamación presentada por Bankia Habitat,
relacionada con el impuesto de **plusvalía**.

Bankia Habitat presentó la reclamación
porque no estaba de acuerdo con la cantidad de dinero
que dicen que tiene que pagar del impuesto de plusvalía.
En concreto le piden mil 49 euros con 96 céntimos.
Bankia Habitat dice que compró un terreno en 2010,
por 75 mil 638 euros,
y lo vendió en junio de 2017 por 23 mil 56 euros con 54 céntimos.
Por eso, Bankia Habitat afirma que el valor del terreno no aumentó,
sino que bajó, y que no deberían pagar este impuesto.

Por otro lado, el ayuntamiento afirma que:

- No hay un expediente de este caso.
- Que se informó de lo que debía pagar en julio de 2017.
- Que Bankia Habitat no presentó ninguna queja en su momento,
ante el Tribunal Económico Administrativo Municipal.
- Y que según sentencias del Tribunal Constitucional,
no se pueden cambiar o revisar decisiones antiguas
que ya son firmes (definitivas) y que la persona aceptó en su momento.

Esto se llevó al Juzgado correspondiente

y el Juez explica que:

- Se informó del impuesto de plusvalía en julio de 2017.
- Bankia Habitat pidió la revisión 4 años después, en julio de 2021,
cuando ya era demasiado tarde.
- Y que no se pueden cambiar actos que ya son firmes (definitivos),
porque es importante mantener la seguridad jurídica
y cumplir los plazos legales.

Por lo que decidió:

- No aceptar la reclamación de Bankia Habitat.
- Confirmar que el Ayuntamiento actuó de forma adecuada.
- Y que ninguna de las partes tiene que pagar gastos judiciales.

La sentencia es definitiva,
por lo que no se puede presentar un nuevo recurso (reclamación).

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local,
teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema,
deciden:

- Darse por informadas de la sentencia (decisión del Juez).
- E informar de este acuerdo a la Delegación de Asesoría Jurídica,
Hacienda y Tribunal Económico Administrativo Municipal
para que realicen los trámites necesarios, dentro de sus funciones.

 [Volver al índice](#)

C) Propuesta para modificar el nombre de un apartado del presupuesto.

La Concejala Delegada de Hacienda,
la señora Yáñez Quirós,
propone para su aprobación
por parte de las personas que forman la Junta de Gobierno Local,
una propuesta
realizada por la Delegación de Comercio y Emprendimiento
para modificar el nombre de un apartado del presupuesto.

En concreto propone que el apartado que se llamaba
“**Subvención Nominativa**”
ahora se llame: “Subvención Nominativa
a la Federación Empresarial de Mérida y Comarca (FEMEC)”.

Este cambio supone,
que los 5 mil euros que había en ese apartado
del presupuesto del Ayuntamiento de Mérida,
para dar estas ayudas,
ahora solo se podrá utilizar
para dar una ayuda directa
a la Federación Empresarial de Mérida y Comarca (FEMEC).

Esta modificación debe hacerse
según las normas y leyes sobre este tema,
por eso, se debe preparar
un expediente de modificación del presupuesto, que incluya:

- Un informe del Interventor General del Ayuntamiento
para revisar que todo esté correcto.
- Y la aprobación final del órgano competente,
que en este caso es la Junta de Gobierno Local.

Así que todas las personas que forman la Junta de Gobierno Local,
teniendo en cuenta todos los documentos y normas sobre este tema,
deciden:

- Aprobar la modificación del nombre de ese apartado del presupuesto
y que en lugar de llamarse “Subvención Nominativa”
ahora se llame: “Subvención Nominativa
a la Federación Empresarial de Mérida y Comarca (FEMEC)”.
- E informar de este acuerdo a la Delegación de Hacienda
para que realice los trámites necesarios, dentro de sus funciones.

 [Volver al índice](#)

10. Ruegos y preguntas.

No se hicieron preguntas ni peticiones.
Y como no había más temas que tratar,
Alcaldesa-Presidenta en funciones,
doña Carmen Yáñez Quirós,
dio por terminada la reunión a la 1 y 40 minutos de la tarde.

 [Volver al índice](#)