



ANEXO II.

**MODELO DE SOLICITUDES PARA LA PROVISIÓN DE DOS PLAZAS DE AGENTE POLICÍA LOCAL DE MÉRIDA
OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO 2019. TURNO DE MOVILIDAD.**

A) Persona solicitante:

NOMBRE		1º APELLIDO		2º APELLIDO			
Nº DNI		GÉNERO	<input type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/> HOMBRE	LOCALIDAD DE RESIDENCIA		CP	
Nº TELF.		CORREO-E					

B) DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA, SEGÚN LA BASE 3.4, SIENDO ESTA RELACIÓN QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLA, UN RESUMEN DE LAS MISMAS

- DOC. 1) Fotocopia del DNI.
- DOC. 2) Declaración de cumplir con los requisitos establecidos en las Bases de la Convocatoria.
- DOC. 3) Certificado sobre la situación administrativa de servicio activo.
- DOC. 4) Curriculum Vitae sobre los méritos alegados en la fase de concurso.
- DOC. 5) Certificado sobre "Agrupación / conciliación de la vida familiar y laboral".
- DOC. 6) Certificado Médico con las tres condiciones expresadas en la base 3ª . 3.4. f)

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. Que he leído y comprendido las **Bases de la Convocatoria** y **ACEPTO** formar parte de este proceso de provisión de las **plazas de Agente Policía Local de Mérida, dentro de la oferta pública de empleo 2019, en el turno de movilidad.**
2. **NO me opongo** y doy mi consentimiento al Ayuntamiento de Mérida para verificar y consultar los datos aportados, en el sector público a los efectos exclusivamente referidos a este proceso de provisión de **plazas de Agente Policía Local de Mérida en el turno de movilidad.**
3. **Me opongo y no doy mi consentimiento** al Ayuntamiento de Mérida para verificar y consultar los datos aportados, en el sector público a los efectos exclusivamente referidos a este proceso de provisión de **plazas de Agente Policía Local de Mérida en el turno de movilidad.**

En _____, a _____ de _____ de 2020

FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

Los datos de carácter personal que consten en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a fin de tramitar la solicitud, publicidad listas admitidos y admitidas y posterior gestión de datos laborales y provisión de puestos desde la Delegación de Recursos Humanos. Se adoptarán las medidas oportunas para garantizar el tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos se hará de forma y con las limitaciones y derechos previstos en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición se podrán ejercer de forma presencial en la Delegación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Mérida, Plaza de España, 1 – 06800 Mérida (Badajoz) o a través del correo electrónico con dirección: personal@merida.es